

## **PRESIDÈNCIA**

### **Decret de la Presidència del Consell de Mallorca pel qual s'accepta la renúncia d'una alt càrrec**

#### **Fets**

El dia 12 de novembre de 2018, la senyora Regina Moll Kammerich, directora insular d'Atenció a la Dependència, ha presentat la renúncia al càrrec, amb efectes de dia 27 de novembre de 2018.

#### **Fonaments de dret**

En l'article 41 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (ROCM), aprovat pel Ple dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) les persones titulars dels òrgans directius són nomenades lliurement per la Presidència, a proposta de la persona titular del departament, d'acord amb criteris de competència professional i experiència, sense que, ateses les funcions d'aquests òrgans, hagin de reunir la condició de personal funcionari.


#### **Resolució**

Per tant, resolc:

1. Acceptar la renúncia de la directora insular d'atenció a la Dependència, la Sra. Regina Moll Kammerich, amb efectes de dia 27 de novembre de 2018 i agrair-li els serveis prestats.
2. Comunicar que, d'acord amb el que es preveu en l'art. 41.4 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, ha de presentar les declaracions de béns i d'activitats que li correspon fer amb motiu del cessament
3. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i publicar-ne el contingut en el *Bulletí Oficial de les Illes Balears* i en la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca.
4. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.

Palma, 20 de novembre de 2018

El president

  
Miquel Ensenyat Riutort

N'he pres nota

Palma **21 NOV. 2018**

El secretari general

  
Jeroni M. Mas Rigo

## PRESIDÈNCIA

**Decret del president del Consell Insular de Mallorca pel qual es disposa la suplència de la Presidència els dies 3 i 4 de desembre de 2018**

### Fets

1. Està previst que els dies 3 i 4 de desembre de 2018 el president sigui absent de l'illa de Mallorca.

### Fonaments

L'article 11 de la Llei de consells insulars disposa que els vicepresidents substitueixen el president, seguint l'ordre que els atribueixi el nomenament, en els casos d'absència.

L'article 30 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca estableix que la substitució comprèn la totalitat de les atribucions de la Presidència, tret de la revocació de les delegacions que aquesta ha atorgat.

Per tant,

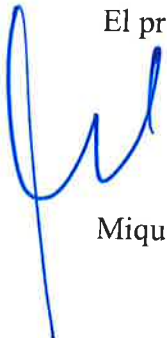
### Resolc:

1. Disposar que els dies 3 i 4 de desembre de 2018 el vicepresident primer, senyor Francesc Miralles Mascaró, assumirà la Presidència del Consell de Mallorca, en la totalitat de les atribucions, si bé no pot revocar les delegacions que ha atorgat aquesta Presidència.

2. Notificar aquesta resolució al senyor Francesc Miralles Mascaró i publicar-la en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 27 de novembre de 2018

El president



Miquel Ensenyat Riutort

N'he pres nota.

Palma, **28 NOV. 2018**

El secretari general

Jeroni M. Mas Rigo



**PRESIDÈNCIA****Decret de la Presidència del Consell de Mallorca pel qual es disposa el cessament d'una alt càrrec****Fets**

1. Aquesta Presidència, mitjançant el decret dictat dia 6 de juliol de 2015, va resoldre crear els departaments en què va quedar estructurat el Consell de Mallorca i en va determinar les atribucions bàsiques.
2. Així mateix, mitjançant decret dictat dia 6 de juliol de 2015, modificat per decret de dia 7 de juny de 2017 i de dia 29 d'agost de 2017, va resoldre crear l'estructura interna dels departaments que integren el Govern del Consell de Mallorca.
3. La consellera executiva de Territori i Infraestructures ha fet la proposta corresponent.

**Fonaments de dret**

En l'article 41 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (ROCM), aprovat pel Ple dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) les persones titulars dels òrgans directius són nomenades lliurement per la Presidència, a proposta de la persona titular del departament, d'acord amb criteris de competència professional i experiència, sense que, ateses les funcions d'aquests òrgans, hagin de reunir la condició de personal funcionari.

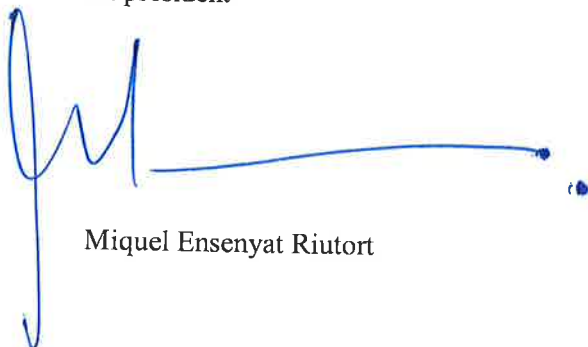
**Resolució**

Per tant, resolc:

1. Disposar el cessament de la directora insular de Seguretat Vial i Activitats Classificades, Sra. Natàlia Troya Isern, amb efectes de dia 9 de desembre de 2018 i agrair-li els serveis prestats.
2. Comunicar que, d'acord amb el que es preveu en l'art. 41.4 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, ha de presentar les declaracions de béns i d'activitats que li correspon fer amb motiu del cessament
3. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i publicar-ne el contingut en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i en la Seu electrònica del Consell Insular de Mallorca.
4. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.

Palma, 5 de desembre de 2018

El president



Miquel Ensenyat Riutort

N'he pres nota

Palma

05 DES. 2018

El secretari general, per substitució



Antoni Benlloch Ramada

PRESIDÈNCIA

**Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual es nomena un alt càrrec****Fets**

1. Aquesta Presidència, mitjançant decret dictat dia 6 de juliol de 2015, va resoldre crear els departaments en què ha quedat estructurat el Consell de Mallorca i n'ha determinat les atribucions bàsiques.
2. Així mateix, mitjançant decret dictat dia 6 de juliol de 2015, modificat per decret de dia 7 de juny de 2017 i de dia 29 d'agost de 2017, va resoldre crear l'estructura interna dels departaments que integren el Govern del Consell Insular de Mallorca.
3. La consellera executiva de Territori i Infraestructures ha fet la proposta corresponent.

**Fonaments**

1. En l'article 13.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, s'estableix que els departaments poden estructurar-se internament en direccions insulars i tenir una secretaria tècnica, si així s'estableix en els reglaments d'organització del Consell Insular. D'aquests òrgans depèn la resta d'òrgans i unitats del departament. La Presidència del Consell pot designar lliurement els directors insulars i els secretaris tècnics d'acord amb criteris de competència i experiència professionals.
2. En l'article 41 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (ROCM), aprovat pel Ple dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) les persones titulars dels òrgans directius són nomenades lliurement per la Presidència, a proposta de la persona titular del departament, d'acord amb criteris de competència professional i experiència, sense que, ateses les funcions d'aquests òrgans, hagin de reunir la condició de personal funcionari.

Per tant, resolc:

1. Nomenar el Sr. Rafael Aulet Galmés director insular de Seguretat Vial i Activitats Classificades.
2. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i publicar-ne el contingut en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. Publicar aquesta resolució en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.
4. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.

Palma, 5 de desembre de 2018

El president

  
Miquel Ensenyat Riutort

N'he pres nota

Palma,

**05 DES. 2018**

El secretari general, per substitució

  
Antoni Benlloch Ramada

## PRESIDÈNCIA

**Decret de la Presidència del Consell Insular de Mallorca pel qual es nomena una alt càrrec****Fets**

1. Aquesta Presidència, mitjançant decret dictat dia 6 de juliol de 2015, va resoldre crear els departaments en què ha quedat estructurat el Consell de Mallorca i n'ha determinat les atribucions bàsiques.
2. Així mateix, mitjançant decret dictat dia 6 de juliol de 2015, modificat per decret de dia 7 de juny de 2017 i de dia 29 d'agost de 2017, va resoldre crear l'estructura interna dels departaments que integren el Govern del Consell Insular de Mallorca.
3. La consellera executiva de Benestar i Drets Socials ha fet la proposta corresponent.

**Fonaments**

1. En l'article 13.2 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, s'estableix que els departaments poden estructurar-se internament en direccions insulars i tenir una secretaria tècnica, si així s'estableix en els reglaments d'organització del Consell Insular. D'aquests òrgans depèn la resta d'òrgans i unitats del departament. La Presidència del Consell pot designar lliurement els directors insulars i els secretaris tècnics d'acord amb criteris de competència i experiència professionals.
2. En l'article 41 del Reglament orgànic del Consell de Mallorca (ROCM), aprovat pel Ple dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) les persones titulars dels òrgans directius són nomenades lliurement per la Presidència, a proposta de la persona titular del departament, d'acord amb criteris de competència professional i experiència, sense que, ateses les funcions d'aquests òrgans, hagin de reunir la condició de personal funcionari.

Per tant, resolc:

1. Nomenar la Sra. Natalia Troya Isern directora insular d'Atenció a la Dependència.
2. Notificar aquesta resolució a la persona interessada i publicar-ne el contingut en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.
3. Publicar aquesta resolució en la Seu electrònica del Consell de Mallorca.
4. Donar-ne compte al Ple en la primera sessió que tenguí lloc.

Palma, 5 de desembre de 2018

El president

  
Miquel Ensenyat Riutort

N'he pres nota

Palma, **05 DES. 2018**

El secretari general, per substitució

  
Antoni Benlloch Ramada

## PRESIDÈNCIA

### Decret del president del Consell Insular de Mallorca pel qual es disposa la suplència de la Presidència

#### Fets

1. El president del Consell de Mallorca es troba absent per malaltia.
2. El vicepresident primer es troba absent de l'illa de Mallorca

#### Fonaments

L'article 11 de la Llei de Consells Insulars disposa que els vicepresidents substitueixen el president, seguint l'ordre que els atribueixi el nomenament, en els casos d'absència.

L'article 30 del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca estableix que la substitució comprèn la totalitat de les atribucions de la Presidència, tret de la revocació de les delegacions que aquesta ha atorgat.

Per tant,

#### Resolc:

1. Disposar que el vicepresident segon, senyor Jesús Juan Jurado Seguí, assumirà la Presidència del Consell de Mallorca, en la totalitat de les atribucions, si bé no pot revocar les delegacions que ha atorgat aquesta Presidència, durant l'absència del president i del vicepresident primer.
2. Notificar aquesta resolució al senyor Jesús Juan Jurado Seguí i publicar-la en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 29 de novembre de 2018

El president



Miquel Ensenyat Riutort

N'he pres nota.

Palma, **29 NOV. 2018**

El secretari general



Jeroni M. Mas Rigo

**ASSUMPTE: PROPOSTA DEL VICEPRESIDENT PRIMER I CONSELLER EXECUTIU DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS D' APROVACIÓ DE L'ACORD DE NO EXERCITAR EL DRET DE TEMpteIG SOBRE LA TRANSMISSIÓ ONEROSA D'UNA PORCIÓ DE TERRENY AMB HABITATGE A PLANTA BAIXA, DENOMINADA "THE KEEP", DEL PREDI DE LES CASES DE CONQUES (PUIGPUNYENT)**

**ANTECEDENTS**

El 2 d'octubre de 2018, amb núm. d'entrada 32951 en el Registre General del Consell Insular de Mallorca, el Sr. Matthew William Sherston Kinch, com a propietari, comunica la intenció de compra-venda de l'immoble amb la següent descripció registral:

"RÚSTICA: ...Porción de terreno con casa procedente del predio "CONQUES", del término de Puigpunyent, consistente en una vivienda situada en la planta baja, denominada "THE KEEP"... N° de Finca: 2040, al folio 207 del tomo 4867 del archivo, libro 43 de Puigpunyent. IDUFIR: 07032000156541."

El Decret de 22 d'abril de 1949, sobre protecció dels castells espanyols, estableix la protecció de les construccions de caràcter defensiu. Les cases de Conques figuren a l'Inventari de protecció del patrimoni cultural europeu (IPCE), monuments d'arquitectura militar, hi apareix amb el núm. 179 i amb les següents dades identificatives: tipologia: EF (edifici fortificat). Utilització: possessió. En virtut de la disposició addicional segona de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, els béns protegits pel Decret de 22 d'abril de 1949 passen a ser considerats béns d'interès cultural (BIC). Amb posterioritat, i en aplicació de la disposició addicional primera de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, els béns radicats a les Illes Balears passen a ser considerats BIC del patrimoni històric de les Illes Balears.

L'article 32.2 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears estableix que els propietaris o titulars de drets reals declarats BIC i béns catalogats hauran de notificar al consell insular corresponent la seva intenció de transmetre els béns o els drets, tot indicant-ne el preu, les condicions de la transmissió i la identitat de l'adquirent. En aquest cas les dades aportades són les següents:

Preu de la transmissió onerosa de la propietat: 155.000,00 €  
Condicions de la transmissió: compravenda  
Identitat de l'adquirent: Sra. María Begoña Izquierdo Gil

L'article 32 punt 1 i 3 LPHIB regula el dret del Consell Insular de Mallorca a exercir el tempteig sobre les transmissions oneroses de la propietat o els drets dels béns declarats d'interès cultural i dels béns catalogats, dins el termini de dos mesos des de la notificació de la intenció de transmissió. El Govern de les Illes Balears podrà, subsidiàriament, exercir el mateix dret.

Atès l'informe jurídic emès el 24 d'octubre de 2018 des del Servei Jurídic de Patrimoni Històric.

Atès que no existeix partida pressupostària en els pressuposts del Consell Insular de Mallorca per a l'any 2018 per a la seva adquisició.

D'acord amb l'article 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018), que atribueix als consellers/ a les conselleres la preparació i proposta al Ple dels acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament.

D'acord amb el que estableix l'article 2 d) 10 del Decret de Presidència del Consell pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, de data 9 de juny de 2017 (BOIB núm. 73 de 15 de juny de 2017), modificat pels Decrets de Presidència de dia 24 de juliol de 2017 (BOIB núm.92, de 29/07/2017), 20 de juny de 2017 (BOIB núm. 77, de 24 de juny de 2017), 16 de gener de 2018 (BOIB núm. 12, de 25 de gener de 2018), 7 de febrer de 2018 (BOIB núm. 20, de 13/02/2018) i 27 de març de 2018 (BOIB núm. 43, de 7 d'abril de 2018) que atribueix al Departament de Cultura, Patrimoni i Esports la competència per informar sobre els expedients relatius a l'exercici dels drets de tempteig i retracte.

D'acord amb la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, correspon al Ple la competència per a l'alienació dels béns declarats de valor històric o artístic amb independència del seu valor econòmic.

Per tot l'exposat, i en ús de les atribucions conferides, el vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports proposa al Ple del Consell Insular de Mallorca que adopti el següent

### ACORD

**Primer.- No exercitar el dret de tempteig** sobre la transmissió onerosa mitjançant compravenda de la porció de terreny amb vivenda situada a la planta baixa, denominada "THE KEEP", del predi de les cases de Conques, bé d'interès cultural, del terme municipal de Puigpunyent.

**Segon.- Notificar** aquest acord a l'interessat.

**Tercer.- Notificar**-ho al Govern de les Illes Balears als efectes previstos a l'article 32.1 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears.

Palma, 24 d'octubre de 2018

El vicepresident primer i conseller executiu  
de Cultura, Patrimoni i Esports

  
Francesc Miralles Mascaró

DILIGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d'avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior *per a la seva aprovació i tramitació (CP, P, i C, i P)*

Palma, **10 DES. 2018**

El secretari delegat  
Antoni Benlloch Ramada





## **ACORD PER A L'APROVACIÓ INICIAL DEL REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA DE CULTURA ARTESANA DEL CONSELL INSULAR DE MALLORCA.**

### **Fets**

1. En data 13 de març de 2018, el vicepresident primer i conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports, va dictar resolució relativa a l'inici de l'expedient per a l'elaboració i aprovació del Reglament dels sistema Insular de Biblioteques de Mallorca,
2. Dia 10 d'abril de 2018 el director insular de Cultura va emetre la memòria justificativa i el cap de secció de Biblioteques va emetre estudi econòmic relatiu a la despesa que es preveu quan entri en vigor el Reglament.
3. Dia 6 de juliol de 2018 s'ha emès informe sobre els aspectes jurídics de la tramitació.
6. La Comissió Tècnica Insular de Biblioteques de Mallorca, en data 29 de juny de 2018, per unanimitat ha donat conformitat al projecte de disposició general.
7. L'Institut Balear de la Dona, en data 24 d'abril 2018 (entrada en el RG del CIM el 3 de maig amb el número 15964), ha emès informe amb recomanacions sobre l'impacte de gènere les quals ja s'han inclòs en el text del Reglament.
8. Es va donar audiència a les associacions inscrites en el Registre d'Entitats de Participació Ciutadana del Consell de Mallorca, les finalitats de les quals guarden relació directa amb la tramitació de l'expedient, sense que cap d'elles presentés al·legacions.
9. Dia 19 de juliol de 2018 la secretaria general va emetre informe jurídic favorable.
10. Dia 4 d'octubre de 2018, la Intervenció General va emetre informe favorable de fiscalització prèvia

### **Fonaments de dret**

1. L'article 35 de la Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears, estableix el marc per al desenvolupament de les biblioteques de les Illes Balears. Així mateix, la disposició final primera d'aquesta llei, autoritza expressament als consells insulars, en els seus respectius àmbits competencials, a dictar les disposicions reglamentàries per el desplegament d'aquesta.
2. L'art. 102 de la llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
3. Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local.
4. Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
5. L'art. 8 de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre de consells insulars.
6. Els arts. 24.1 i 31.2 d) del Reglament orgànic del Consell de Mallorca, aprovat per acord del Ple del Consell de Mallorca de 2 de juliol de 2001 (BOIB núm. 102, de 25 d'agost de 2001), i modificat per acords del Ple de: 8 de març de 2004 (BOIB núm. 38, de 16 de març de 2004), 28 de juliol de 2008 (BOIB núm. 113, de 14 d'agost de 2008), 13 d'octubre de 2011 (BOIB núm. 158, de 20 d'octubre de 2011), 14 de febrer de 2013 (BOIB núm. 86, de 18 de juny de 2013), 9 d'octubre de 2014 (BOIB núm. 145, de 21 d'octubre de 2014) i 8 d'octubre de 2015 (BOIB núm. 186, de 24 de desembre de 2015), 12 de desembre de 2016 (BOIB núm.

157, de 15 de desembre de 2016), 23 de desembre de 2016 (BOIB núm. 2 de 5 de gener de 2017).

7. Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost de 2016).

8. Llei 5/2010, de 16 de juny, del Consell Consultiu de les Illes Balears (BOIB núm. 94, de 22 de juny de 2010), modificada per la Llei 5/2015, de 23 de març (BOIB núm. 44, de 28 de març de 2015).

9. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Atesos el antecedents i els fonaments de dret exposats, proposo al Ple del Consell Insular de Mallorca que adopti el següent acord, amb el dictamen previ de la Comissió Informativa General i de Comptes,

#### Acord

1. Aprovar inicialment el text del Reglament de la Biblioteca de Cultura Artesana que s'adjunta i forma part comprensiva d'aquest acord.

2. Sotmetre l'expedient a informació pública mitjançant la inserció dels anuncis corresponents en el tauler d'edicte del Consell de Mallorca i el Butlletí Oficial de les Illes Balears, amb la finalitat de que totes les persones que estiguin interessades puguin examinar-lo i presentar les reclamacions i els suggeriments que considerin pertinents, dins el termini de trenta dies hàbils, comptadors des de la inserció de l'anunci corresponent en el butlletí..

Palma, 21 de novembre de 2018

El vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports

  
Francesc Miralles Mascaró

DILIGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d'avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior per un vot a favor (PSOE, NE i Podem) i absteniments (PP, P. i. i.)

Palma, **10 DES. 2018**

El secretari delegat  
Antoni Benlloch Ramada

## **REGLAMENT DE LA BIBLIOTECA DE CULTURA ARTESANA**

### **Exposició de motius**

#### **TÍTOL I: Biblioteca de Cultura Artesana**

##### Capítol I: Disposicions generals

- Article 1. Objecte
- Article 2. Naturalesa
- Article 3. Funcions
- Article 4. Accés
- Article 5. Horari

##### Capítol II: Fons

- Article 6. Definició
- Article 7. Tipus de fons
- Article 8. Selecció i adquisició
- Article 9. Donacions
- Article 10. Tractament tècnic
- Article 11. Règim jurídic
- Article 12. Obsolescència
- Article 13. Esporgada

#### **TÍTOL II: Drets i deures de les persones usuàries**

- Article 14. Drets de les persones usuàries
- Article 15. Deures de les persones usuàries
- Article 16. Prohibicions

#### **TÍTOL III: Serveis de la Biblioteca de Cultura Artesana**

##### Capítol I: Disposicions generals

- Article 17. Carnet de la Biblioteca
- Article 18. Consulta en sala
- Article 19. Informació i referència
- Article 20. Catàleg automatitzat

##### Capítol II: Préstec

- Article 21. Definició
- Article 22. Obres excloses de préstec
- Article 23. Condicions i durada del préstec
- Article 24. Reserves
- Article 25. Incompliment de les normes del préstec

##### Capítol III: Préstec interbibliotecari

- Article 26. Definició
- Article 27. Objectius
- Article 28. Abast del servei
- Article 29. Biblioteca de Cultura Artesana com a centre proveïdor

Article 30. Biblioteca de Cultura Artesana com a centre sol·licitant  
Capítol IV: Servei d'accés a Internet i Wi-Fi

Article 31. Definició  
Article 32. Persones usuàries  
Article 33. Condicions d'ús  
Article 34. Reserva de terminals  
Article 35. Servei Wi-Fi

Capítol V: Servei de reprografia

Article 36. Condicions d'ús

Capítol VI: Servei de desiderates

Article 37. Definició  
Article 38. Persones usuàries  
Article 39. Condicions d'ús

Capítol VII: Servei de reserva d'espais per a grups

Article 40. Definició  
Article 41. Persones usuàries  
Article 42. Condicions d'ús

Capítol VIII: Activitats

Article 43. Organització d'activitats

## **TÍTOL IV: Garantia dels drets de les persones usuàries i del personal al servei de la Biblioteca**

Capítol I: Mesures de prevenció i correcció per garantir la prestació del servei i la seguretat de les persones i instal·lacions

Article 44. Sistemes de seguretat  
Article 45. Personal de la Biblioteca  
Article 46. Mesures correctives

Capítol II: Règim d'infraccions i de sancions

Article 47. Infraccions  
Article 48. Infraccions greus  
Article 49. Infraccions molt greus  
Article 50. Sancions per infraccions greus

Article 51. Sancions per infraccions molt greus  
Article 52. Procediment sancionador  
Article 53. Reparació de danys

### **Disposicions derogatòries**

### **Disposició final**

## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

De la Constitució espanyola s'infereix el principi rector de la promoció i tutela de la cultura (art. 44) i la competència cultural concurrent de totes les administracions (art. 149.2). I ho corroboren els articles 25, 26, 36 i 41.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, que regula les bases de règim local, que estableixen les competències sobre biblioteques en l'àmbit local de l'Administració, i el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local (aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril) que disposa, en l'article 30: «els serveis que ha d'assolir la cooperació seran, en tot cas, els relacionats com a mínims en l'article 26 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril». Entre aquests serveis hi ha el de biblioteques públiques, serveis públics obligatoris per a municipis de més de 5.000 habitants.

L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, aprovat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, en l'article 30.24 determina que la comunitat autònoma té la competència exclusiva en matèria «d'arxius, biblioteques i museus que no siguin de titularitat estatal». L'article 70, en l'apartat 19, disposa que la matèria de «museus, arxius i biblioteques de titularitat autonòmica, en el seu àmbit territorial» és una competència dels consells insulars.

La Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars, en l'article 23 assenyala que els consells insulars exerceixen les competències que els atribueixen les lleis de l'Estat i de la comunitat autònoma, d'acord amb l'Estatut d'autonomia i la legislació bàsica de l'Estat.

La Llei 19/2006, de 23 de novembre, del sistema bibliotecari de les Illes Balears, estableix el marc per al desenvolupament de les biblioteques a les Illes Balears.

Dins aquest marc legal, aquest Reglament pretén, no solament unificar les dues normatives vigents que ara es deroguen:

1. Reglament de la Biblioteca de Cultura Artesana del Departament de Cultura (BOIB núm. 30, de 27-02-2007) i
2. Normativa d'ús dels Serveis de La Biblioteca de Cultura Artesana (BOIB núm. 38, de 13-03-2007),

sinó també actualitzar-ne el contingut i adaptar-lo a la realitat actual i a les noves necessitats que amb el pas del temps es van produint.

Així mateix, s'ha introduït un règim nou d'infraccions i de sancions que ajuda a regular millor la convivència entre les persones usuàries.

**TÍTOL I**  
**Biblioteca de Cultura Artesana**

**Capítol I**  
**Disposicions generals**

**Article 1. Objecte**

L'objecte d'aquest Reglament és regular l'organització, el funcionament i les condicions d'ús dels serveis de la Biblioteca de Cultura Artesana.

**Article 2. Naturalesa**

La Biblioteca de Cultura Artesana és una unitat funcional del Consell de Mallorca que té la missió de facilitar a tota la ciutadania l'accés igualitari a la societat de la informació, per la qual cosa posa a disposició de les persones usuàries els recursos en tots els suports i les eines culturals necessàries per satisfer-ne les necessitats de formació, d'informació i de cultura.

La Biblioteca de Cultura Artesana forma part de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca.

**Article 3. Funcions**

La Biblioteca de Cultura Artesana té com a funcions principals:

- a) Atendre les necessitats d'informació, de coneixement, de formació i d'oci de la comunitat, establint i mantenint una col·lecció coherent, equilibrada i en tots els suports actuals (llibres, audiovisuals, electrònics i similars) i futurs.
- b) Facilitar l'accés a les noves tecnologies.
- c) Desenvolupar activitats d'animació a la lectura.
- d) Prestar els serveis, tant de manera presencial com a distància.
- e) Cooperar amb altres biblioteques i institucions.

**Article 4. Accés**

L'accés a la Biblioteca de Cultura Artesana és, amb caràcter general, lliure i gratuït, sense perjudici dels drets exigibles per utilitzar serveis de reprografia, de préstec interbibliotecari i d'altres que puguin establir-se.

No s'hi permet l'entrada de persones acompanyades d'animals, excepte els cans guia que acompanyen persones invidents.

El personal bibliotecari no es fa responsable de la cura i vigilància dels menors d'edat que acudeixen a la biblioteca.

Per accedir a determinats serveis bibliotecaris, com ara el préstec, l'accés a Internet, a determinades activitats i d'altres que es puguin establir, és necessari el carnet de biblioteca.

**Article 5. Horari**

L'horari de la biblioteca és l'aprovat per la persona titular del departament competent en matèria de Cultura i està situat en un lloc visible a l'entrada i al web; no obstant això, es pot modificar puntualment, atenent les necessitats del servei.

**Capítol II  
Fons****Article 6. Definició**

Per fons de la Biblioteca de Cultura Artesana s'entén qualsevol llibre, recurs o eina cultural en suport electrònic, magnètic, per escrit o per qualsevol altre dels suports actuals existents o futurs, propietat del Consell Insular de Mallorca, dipositat i registrat en la biblioteca.

**Article 7. Tipus de fons**

1. Tenint en compte la temàtica i les característiques, els fons de la Biblioteca de Cultura Artesana es divideixen en:

- a) Fons general: format per diferents tipus d'obres (enciclopèdies, monografies, obres literàries, publicacions periòdiques, etc.) de temàtiques diverses relatives, entre moltes d'altres, a col·lectius socials sensibles i en diversos suports (paper, documents audiovisuals, sonors, electrònics, etc.).
- b) Fons especialitzat: obres de temàtica artesana (art del ferro, indústria del moble, vidrieria, jardineria, etc.) i relacionades amb l'art en general (teoria de l'art, fotografia, música, cinematografia...).
- c) Fons local: el fons local aplega llibres, fullets, publicacions periòdiques, audiovisuals i materials diversos publicats o produïts a Mallorca. Aquest fons està exclòs de préstec i s'ha de consultar a la biblioteca.
- d) Fons antic i col·leccions especials: aquest fons està exclòs de préstec i, segons el tipus de material, la consulta requereix una sol·licitud prèvia per escrit.

2. Segons la ubicació, el fons de la Biblioteca de Cultura Artesana pot ser:

- a) Fons de lliure accés: el fons és accessible, a les prestatgeries de les sales de consulta de la biblioteca, i les persones usuàries el poden agafar i consultar directament, sense la intermediació del personal bibliotecari.
- b) Fons d'accés restringit: ubicat als dipòsits per raons de conservació, d'espai, etc. Poden ser obres en préstec o de consulta en sala, segons les característiques. Per a la consulta o préstec, les persones usuàries han d'omplir l'imprès corresponent.

**Article 8. Selecció i adquisició**

La selecció i l'adquisició de fons de la Biblioteca de Cultura Artesana es fa segons els criteris definits a la política de gestió de la col·lecció, tenint en compte l'espai disponible i les característiques, les previsions de desenvolupament i manteniment actual i futur, d'acord amb els objectius de la biblioteca i els interessos i les necessitats de la comunitat a la qual serveix.

Les formes d'adquisició de materials per a la biblioteca són la compra i les donacions.

### **Article 9. Donacions**

La Biblioteca de Cultura Artesana pot acceptar de particulars i d'institucions públiques o privades donacions d'obres, sempre d'acord amb els criteris de la política de gestió de la col·lecció i el contingut i la finalitat de la biblioteca.

Les propostes de donació es fan per escrit, s'omple l'impres corresponent que es troba a disposició de les persones usuàries en les dependències de la biblioteca i s'hi fa constar, com a mínim, el títol, l'autor i l'edició de les obres, així com qualsevol altra informació que pugui ser rellevant o se sol·liciti.

La biblioteca no recull cap tipus d'obra abans de valorar-la, acceptar-la i comunicar-ho per escrit a la persona usuària.

Les donacions passen a ser propietat legal del Consell Insular de Mallorca i la Biblioteca de Cultura Artesana les pot organitzar, mantenir i utilitzar com consideri oportú, sense compromís de mantenir-la de forma unitària, excepte en casos excepcionals.

### **Article 10. Tractament tècnic**

És el conjunt d'operacions que es fan de cada document que ingressa a la biblioteca, amb la finalitat de posar-lo a disposició dels lectors. Fonamentalment, consisteix a elaborar eines que permeten identificar el document, recuperar-lo posteriorment i fer-ne el control quan circula.

La descripció i classificació del fons es fa seguint les normes internacionals vigents i les recomanacions i normes existents que es consideren oportunes.

### **Article 11. Règim jurídic**

Aquests materials culturals que ofereix la Biblioteca de Cultura Artesana són béns mobles demaniaus, perquè estan destinats a un servei públic de consulta i préstec, d'acord amb la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; amb la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques, i amb el Reial decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les entitats locals.

### **Article 12. Obsolescència**

Aquests materials poden deixar de ser útils per a aquest servei públic per deteriorament, depreciació, estat deficient o poden deixar de tenir un aprofitament, atesa la naturalesa i destinació. El procediment tècnic per detectar la infrautilització dels fons, l'obsolescència dels continguts i el deteriorament físic dels materials és l'esporgada.



### **Article 13. Esporgada**

La Biblioteca de Cultura Artesana en matèria d'esporgada segueix les pautes establertes en el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.

## **TÍTOL II** **Drets i deures de les persones usuàries**

### **Article 14. Drets de les persones usuàries**

Les persones usuàries tenen dret a:

- a) Gaudir dels espais i equipaments de la biblioteca sense més limitació que les previstes en aquest Reglament.
- b) Utilitzar tots els serveis, tant presencials com virtuals, que ofereix la biblioteca, amb les limitacions establertes en aquest Reglament i altra normativa aplicable.
- c) Ser ateses pel personal bibliotecari amb cortesia i respecte.
- d) Sol·licitar i rebre informació sobre el fons, els serveis i el funcionament de la biblioteca. Aquest Reglament s'exposa en un lloc visible i en el web.
- e) Accedir lliurement als materials, excepte a aquells que, per les característiques, cal sol·licitar al personal de la biblioteca.
- f) Consultar els catàlegs en línia per conèixer el fons de la biblioteca.
- g) Rebre assistència i suport sobre la consulta del fons, la recerca als catàlegs i els diferents serveis que ofereix la biblioteca.
- h) Rebre informació sobre les activitats i els actes que organitza la biblioteca amb el temps suficient i de la forma més convenient per garantir-ne la difusió màxima.
- i) Expressar l'opinió sobre el funcionament de la biblioteca a través dels fulls de suggeriments.
- j) Manifestar les queixes a través dels fulls de reclamacions que la biblioteca posa a disposició de les persones usuàries.
- k) Valorar el servei prestat per la biblioteca, omplint les enquestes que la biblioteca posa a disposició de les persones usuàries.
- l) Proposar l'adquisició d'obres mitjançant el servei de desiderates.
- m) Utilitzar les llengües oficials a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, d'acord amb el previst en l'article 13 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i en la resta de l'ordenament jurídic.

- n) Protegir les dades de caràcter personal i, en particular, la seguretat i confidencialitat de les dades que figuren en els fitxers, els sistemes i les aplicacions de les administracions públiques.

### **Article 15. Deures de les persones usuàries**

Les persones usuàries tenen les obligacions següents:

- a) Accedir a la biblioteca en unes condicions mínimes d'higiene personal, així com mantenir-s'hi vestits i calçats a l'interior.
- b) Respectar les altres persones usuàries i el personal bibliotecari.
- c) Atendre les directrius del personal bibliotecari i dels cartells indicatius que hi ha a l'interior de la biblioteca.
- d) Fer un bon ús de les instal·lacions de la biblioteca, així com dels fons i d'altres bens mobles i immobles que la formen.
- e) Mantenir un to de veu moderat en les instal·lacions de la biblioteca. A la sala d'estudi s'ha de fer silenci.
- f) Guardar silenci o utilitzar auriculars amb els ordinadors portàtils, telèfons mòbils i qualsevol altre dispositiu que reproduïxi so. Queda expressament prohibit parlar pel mòbil a la biblioteca.
- g) Treballar en grup només en els equipaments que disposen d'espais destinats a aquesta finalitat i sempre seguint la normativa de funcionament de la biblioteca.
- h) Deixar els documents en un dels llocs destinats a aquesta finalitat, una vegada consultats. Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries.
- i) Vigilar les pertinences. La biblioteca no es fa responsable de pèrdues o subtraccions. Els objectes trobats es guarden a la biblioteca per un període màxim d'un mes. Transcorregut aquest temps, els objectes no reclamats es duen a l'Oficina Municipal d'Objectes Trobats de l'Ajuntament de Palma.
- j) Comunicar a la biblioteca qualsevol canvi en les dades, així com la pèrdua o subtracció del carnet de biblioteca.
- k) Respectar i complir les normes d'ús de la biblioteca i dels serveis.

### **Article 16. Prohibicions**

En cap cas no es permet:

- a) Consumir aliments, begudes (excepte aigua), tabac i altres substàncies tòxiques.
- b) Introduir vehicles i mitjans de locomoció (excepte els que pertanyen a persones amb limitacions de mobilitat i infants petits).

- c) Accedir a l'interior de la biblioteca amb maletes, bosses, embalums o embalatges voluminosos.
- d) Reservar llocs de lectura durant més de 20 minuts, deixant objectes personals. Passat aquest temps, i si hi ha demanda de llocs de lectura, el personal bibliotecari pot retirar-los i deixar el lloc lliure.
- e) Accedir als dipòsits de documents.
- f) Canviar de lloc el mobiliari i els equipaments de les biblioteques; obrir o tancar finestres i modificar els aparells de climatització.
- g) Col·locar o exhibir publicitat aliena a la biblioteca.
- h) Dormir dins les instal·lacions de la biblioteca.

Aquestes actituds i activitats poden suposar la imposició de les mesures correctives previstes en l'article 46.

### **TÍTOL III**

#### **Serveis de la Biblioteca de Cultura Artesana**

#### **Capítol I**

#### **Disposicions generals**

#### **Article 17. Carnet de la biblioteca**

1. El carnet de biblioteca és gratuït; permet utilitzar diferents serveis, com el préstec, el préstec interbibliotecari, l'accés a Internet o qualsevol altre que la biblioteca determina.
2. Les persones interessades a obtenir el carnet de biblioteca han de fer el següent:
  - a) Presentar el DNI, NIE o passaport.
  - b) Emplenar l'imprès de sol·licitud, segons el model aprovat per l'òrgan competent en la matèria. També es pot fer la sol·licitud en línia, a través del web de la biblioteca.
  - c) Les persones menors de 14 anys han de presentar una autorització, paterna, materna o d'un tutor legal, segons el model de sol·licitud de la biblioteca.
3. El carnet és vàlid per a qualsevol biblioteca de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca. Per aquesta raó, no s'expedeixen carnets a persones usuàries que ja disposen d'un carnet d'una altra biblioteca.
4. La persona titular del carnet de biblioteca és responsable dels documents retirats en préstec i, per tant, ha de vetllar-ne per la integritat i bona conservació i, si observa algun desperfecte, advertir-ne el personal de la biblioteca.
5. El carnet de biblioteca és personal i intransferible. La durada és per un període de 10 anys.

6. L'ús del carnet de biblioteca implica l'acceptació de la persona sol·licitant de les normes i condicions d'ús dels serveis establertes en aquest Reglament.

### **Article 18. Consulta en sala**

1. Qualsevol persona pot consultar lliurement totes les obres d'accés directe que es troben a la biblioteca i també les publicacions periòdiques i els diaris de la sala general de lectura.

2. En acabar-ne la consulta, les persones usuàries han de deixar les obres consultades en un dels llocs destinats a aquesta finalitat. Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries.

3. Per consultar obres que es troben als dipòsits i que no són d'accés directe, la persona usuària ha d'omplir l'imprès corresponent. Cal omplir un imprès per cada obra sol·licitada i, en el cas d'obres de volums varis, només es poden consultar al mateix temps tres exemplars.

És imprescindible la presentació de qualque document identificatiu (carnet de biblioteca, DNI o similars).

4. No s'atenen sol·licituds de consulta d'obres, que no siguin de lliure accés, els darrers 15 minuts abans de tancar la sala de lectura.

5. La consulta de determinats tipus de fons (llibres antics, fotografies, gravats, col·leccions especials i d'altres de similars) és restringida. Només poden fer-ho persones investigadores que justifiquen la consulta amb una sol·licitud.

### **Article 19. Informació i referència**

Aquest servei proporciona a les persones usuàries la informació i l'assistència tècnica necessàries per aconseguir una bona utilització del fons i dels serveis de la biblioteca.

Els objectius són:

- a) Atendre de manera personalitzada les persones usuàries per respondre consultes, tant sobre informació general (horaris, seccions, serveis...) com específica (recerques al catàleg, informació sobre la col·lecció de referència, maneig dels instruments d'informació bibliogràfica, etc.).
- b) Orientar i ajudar les persones usuàries, perquè aprenguin a obtenir la informació per elles mateixes.
- c) Ensenyar a utilitzar els recursos bibliotecaris i altres fonts d'informació a les persones usuàries.

### **Article 20. Catàleg automatitzat**

La biblioteca disposa d'una sèrie de terminals per consultar el catàleg, integrat dins el Catàleg Bibliogràfic de les Illes Balears (CABIB).

A través del catàleg les persones usuàries poden:

- a) Consultar els documents que integren la col·lecció de la BCA o de qualsevol altra biblioteca de les Illes Balears i comprovar-ne la disponibilitat.
- b) Reservar exemplars.
- c) Renovar el préstec d'exemplars.

## Capítol II Préstec

### Article 21. Definició

1. El servei de préstec personal permet treure fora de les instal·lacions de la biblioteca documents (llibres, audiovisuals, revistes, lectors de llibres electrònics, etc.) per un període de temps determinat.
2. Per poder accedir a aquest servei és imprescindible, per a qualsevol tipus d'usuari, presentar el carnet de biblioteca de qualsevol de les biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca.

### Article 22. Obres excloses de préstec

En general, les obres excloses de préstec són les següents:

- a) Obres de referència (enciclopèdies, diccionaris, bibliografies, anuaris, etc.).
- b) Publicacions periòdiques del número en curs i tots aquells títols que la biblioteca considera que ha d'excloure.
- c) Fons antic (obres publicades abans de 1958).
- d) Col·leccions de valor especial (manuscrits, gravats, etc.).
- e) Materials especials (fullets, fotografies, mapes, cartells, làmines, microformes, material inèdit, gravats, manuscrits, etc.).
- f) Tots els documents que, per les característiques especials o per l'estat de conservació, la biblioteca determina que ha d'excloure.

### Article 23. Condicions i durada del préstec

1. Cada persona usuària pot endur-se en préstec un màxim de 15 exemplars, que és el màxim establert pel conjunt de les biblioteques de la Xarxa, distribuïts de la manera següent:

- |                                  |                   |
|----------------------------------|-------------------|
| • Monografies                    | màxim 7 exemplars |
| • Audiovisuals                   | màxim 5 exemplars |
| • Revistes                       | màxim 3 exemplars |
| • Lectors de llibres electrònics | màxim 1 exemplar  |

2. El període màxim de dies que pot durar el préstec és:

- Monografies i lectors de llibres electrònics                   màxim 21 dies
- Audiovisuals i revistes   màxim 7 dies

3. Aquests terminis es poden prorrogar, una sola vegada, pel mateix període de temps, sempre que una altra persona usuària no hagi reservat les obres en préstec i sempre que la petició de pròrroga es faci dins el termini de préstec establert. La renovació de préstec es pot fer a la biblioteca, per telèfon, per correu electrònic i per Internet.

#### **Article 24. Reserves**

Qualsevol persona usuària pot reservar obres que ja estan prestades, amb la qual cosa es forma una llista d'espera i els préstecs es fan cronològicament. El nombre màxim de reserves simultànies és de tres.

La biblioteca guarda fins a un màxim de 4 dies hàbils el material reservat.

#### **Article 25. Incompliment de les normes de préstec**

1. Si una persona usuària té materials en préstec pendents de devolució de qualsevol de les biblioteques de la Xarxa, se li aplica la mesura correctiva prevista en l'article 46.3 c).
2. En cas de pèrdua o deteriorament d'un document, la persona usuària ho ha de notificar a la biblioteca i s'apliquen les mesures correctives previstes en l'article 46.3 d).
3. La biblioteca cursa les reclamacions pertinents. Passat un any des de la data de venciment del préstec es consideren perduts els materials pendents de devolució i s'aplica una mesura correctiva de les previstes en l'article 46.3 d)

### **Capítol III Préstec interbibliotecari**

#### **Article 26. Definició**

El préstec interbibliotecari és un servei que permet a una biblioteca obtenir d'una altra documents que no té en el seu fons i que les persones usuàries sol·liciten.

#### **Article 27. Objectius**

El préstec interbibliotecari facilita accedir a la informació i la disponibilitat universal dels documents, i permet compartir recursos de manera organitzada i regular.

#### **Article 28. Abast del servei**

Les normes que regulen el préstec interbibliotecari entre les Biblioteques de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca, de la qual la BCA forma part, es regulen en el Reglament del sistema insular de biblioteques públiques de Mallorca.

Aquestes normes regulen el préstec interbibliotecari entre la Biblioteca de Cultura Artesana i altres biblioteques que no formen part de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca.

En aquest cas, les condicions d'ús del servei són diferents, segons si la Biblioteca de Cultura Artesana actua com a centre proveïdor o com a centre sol·licitant.

## **Article 29. Biblioteca de Cultura Artesana com a centre proveïdor**

1. Són usuàries altres biblioteques que sol·liciten obres en préstec interbibliotecari per als seus usuaris.
2. Queden excloses de préstec les obres relacionades en l'article 22, no obstant això, es pot proporcionar la reproducció del document o de part del document sol·licitat, respectant la legislació vigent sobre propietat intel·lectual.
3. S'admeten sol·licituds de préstec interbibliotecari presencialment a la biblioteca o mitjançant el correu electrònic o el web.
4. El temps de localització i tramitació dels documents sol·licitats més el temps de transport és com a mínim de 20 dies hàbils.
5. Les condicions del préstec són les següents:
  - a) Es presten un màxim de 2 documents a la vegada.
  - b) S'emplena un formulari per a cada document.
  - c) La durada del préstec és de 30 dies naturals a partir de la sortida del document, renovables 30 dies més si cap altra persona usuària o centre no ha reservat el document.
  - d) Els enviaments es fan per correu, missatgeria, fax o correu electrònic (en el cas de les reproduccions).
  - e) El pagament del servei és sempre per endavant.
  - f) Les devolucions es fan amb el material degudament empaquetat i en el mateix estat de conservació que tenia quan es va enviar.
  - g) Les despeses de devolució són a càrrec de la biblioteca sol·licitant.
  - h) A criteri de la biblioteca, i depenent del tipus d'obra, els documents que tenen la condició de «Consulta en sala» poden no estar exclosos de préstec interbibliotecari, sempre que la biblioteca sol·licitant respecti la condició de consulta en sala.
6. El servei de préstec interbibliotecari no és gratuït i té uns preus establerts d'acord amb els costos que ocasiona el servei i els preus públics prevists en l'Ordenança vigent del Consell Insular de Mallorca.  
El pagament es fa mitjançant ingrés en el compte corrent del Consell de Mallorca.
7. Responsabilitats:
  - a) La biblioteca sol·licitant vetlla pel bon ús dels documents prestats i per l'acompliment de les condicions d'ús establertes en el préstec.
  - b) Els documents prestats s'han de tornar a la biblioteca proveïdora dins el termini establert.

- c) La biblioteca sol·licitant es fa responsable de la pèrdua o del deteriorament del document prestat.

### **Article 30. Biblioteca de Cultura Artesana com a centre sol·licitant**

1. Són persones usuàries d'aquest servei les que disposen de carnet de biblioteca.
2. Les sol·licituds de documents en préstec interbibliotecari poden ser:
  - a) Documents originals: depenen dels criteris establerts per la biblioteca prestatària.
  - b) Reproduccions de documents originals: es poden demanar reproduccions de documents, respectant la legislació vigent sobre propietat intel·lectual, d'acord amb les condicions de reproducció establertes per les biblioteques prestatàries en matèria de préstec interbibliotecari.
3. Abans de sol·licitar un document, la persona usuària s'ha d'assegurar que l'obra que demana no es troba en el fons de la Biblioteca de Cultura Artesana ni en cap biblioteca ubicada al centre de la ciutat.
4. Les sol·licituds es poden fer:
  - a) Directament a la biblioteca, emplenant l'imprès de préstec per cada obra sol·licitada.
  - b) Mitjançant el formulari web de la biblioteca.

El temps de tramitació i localització dels documents sol·licitats, més el temps del transport, és com a mínim de 20 dies hàbils.

#### **5 . Condicions del préstec:**

- a) El mateix usuari no pot tramitar més de 2 sol·licituds a la vegada.
- b) Les condicions d'ús i durada del préstec són les que la biblioteca proveïdora determina.
- c) Quan l'exemplar sol·licitat arriba, el personal de la BCA avisa la persona usuària i l'hi reserva durant 4 dies hàbils. No recollir l'exemplar sol·licitat pot suposar l'adopció de les mesures correctives previstes en l'article 46.3 e) d'aquest Reglament.

6. La quantitat que s'ha d'abonar és l'estipulada per la biblioteca proveïdora més la tarifa que la Biblioteca de Cultura Artesana té establerta per al préstec interbibliotecari, segons els preus públics establerts en l'Ordenança vigent del Consell Insular de Mallorca, i que s'ingressa segons les instruccions de la Tresoreria.

Les tarifes inclouen:

- a) Les despeses d'enviament.
- b) L'import de les reproduccions sol·licitades (si se'n fan).



Capítol IV  
**Servei d'accés a Internet i Wi-Fi**

**Article 31. Definició**

La Biblioteca de Cultura Artesana ofereix el servei d'accés públic i gratuït a Internet a través d'ordinadors reservables, amb uns programes associats per a treballs d'ofimàtica.

**Article 32. Persones usuàries**

Per utilitzar aquest servei és necessari tenir el carnet de biblioteca. Les persones que no disposen del carnet de biblioteca i volen fer una consulta puntual, la poden fer a l'ordinador de consultes ràpides.

**Article 33. Condicions d'ús**

1. Cada persona usuària disposa de 20 sessions al mes per connectar-se a Internet, d'una durada màxima d'1 hora, que comença i acaba a les hores en punt.
2. Si la persona usuària es connecta a un terminal sense reserva prèvia, la sessió acaba a l'hora següent en punt, amb independència del moment de connexió, i resta igualment de la borsa mensual de sessions.
3. Les sessions de l'ordinador de consulta ràpida, que són de 15 minuts, no es descompten de la borsa mensual de sessions. Hi ha un límit de 2 sessions al dia per persona usuària, que no poden ser consecutives.
4. Es pot imprimir des de qualsevol dels ordinadors disponibles, prèvia recàrrega en el moneder instal·lat en un dels ordinadors destinats a reserves. El preu de cada pàgina impresa ve determinada en l'Ordenança reguladora vigent en el Consell Insular de Mallorca.
5. No es poden instal·lar aplicacions externes als ordinadors de la biblioteca.
6. Les persones usuàries han d'utilitzar auriculars propis per escoltar arxius d'àudio.
7. Les persones que fan ús dels ordinadors de la biblioteca han de tenir uns coneixements mínims informàtics. El personal de la BCA no està obligat a fer tasques de formació.
8. La biblioteca no es fa responsable de les possibles avaries o caigudes del sistema informàtic, així com de la velocitat de transmissió de les dades.
9. Les persones usuàries es comprometen a fer un ús lícit i correcte de la informació i dels continguts als quals accedeixen, respectant en tot moment la legalitat vigent.

10. No es permet l'accés a webs pornogràfics, de contingut violent, racista, xenòfob o sexista.

11. El personal de la biblioteca pot impedir l'ús d'aquest servei a les persones que no compleixen les normes.

12. Les persones usuàries que tenen suspès el servei de préstec no poden accedir al servei d'Internet fins que no ha transcorregut el termini de la suspensió.

13. La biblioteca es reserva el dret de restringir o suspendre temporalment la prestació del servei d'Internet per raons tècniques, de seguretat o de manteniment.

#### **Article 34. Reserva de terminals**

1. Els ordinadors es poden reservar a la mateixa biblioteca, des dels terminals destinats a reserves, o des de qualsevol ordinador connectat a Internet.

2. Les reserves es poden fer amb una antelació màxima de 8 dies hàbils.

3. Es poden reservar diverses sessions el mateix dia, sempre que no siguin consecutives, en el mateix ordinador.

4. Les anul·lacions de les reserves s'han de fer abans de l'hora d'inici de la sessió reservada. En cas contrari, el programa descompta la sessió de la borsa mensual.

5. El programa concedeix 10 minuts de cortesia en cas de retard en l'inici de la sessió reservada; passats aquests 10 minuts, la reserva queda anul·lada i aquesta sessió es descompta de la borsa de la persona usuària.

#### **Article 35. Servei Wi-Fi**

La BCA ofereix la possibilitat de connectar els ordinadors o dispositius mòbils a Internet gratuïtament, amb el sistema Wi-Fi (Wireless-Fidelity).

L'ús d'aquest servei implica acceptar unes condicions, com són la limitació de temps de connexió diària i un màxim de transferència de dades, així com la inaccessibilitat a certs continguts (violents, racistes, pornogràfics i similars), programaris (descàrrega de música, pel·lícules, etc.) i llocs web.

### Capítol V **Servei de reprografia**

#### **Article 36. Condicions d'ús**

1. La persona usuària que fa ús del servei és l'única responsable de complir la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual i la resta de normativa aplicable.

2. La biblioteca no és responsable, en cap cas, de la pèrdua d'informació o de dades en l'ús d'aquest servei.

3. La màquina fotocopiadora funciona en règim d'autoservei.

4. El servei està subjecte al preu públic establert en l'Ordenança vigent del Consell Insular de Mallorca.

5. La biblioteca pot limitar la reproducció de determinats documents, en funció de l'estat de conservació, de les característiques o per altres motius justificats.

## Capítol VI **Servei de desiderates**

### **Article 37. Definició**

A través d'aquest servei les persones usuàries poden proposar l'adquisició d'obres en qualsevol suport que la biblioteca no té en els seus fons.

El personal tècnic de la biblioteca valora i accepta, o no ho fa, les propostes d'adquisició, segons la política de gestió de la col·lecció de la BCA, l'interès general de l'obra i la situació econòmica de la biblioteca.

### **Article 38. Persones usuàries**

Per utilitzar aquest servei és necessari tenir el carnet de biblioteca.

### **Article 39. Condicions d'ús**

1. Les propostes d'adquisició (desiderates) es poden fer a través del formulari web o directament al taulell d'informació de la biblioteca, emplenant l'impres corresponent.
2. La persona usuària ha de comprovar que l'obra proposada no es troba en el fons de la biblioteca.
3. En cap cas la biblioteca es compromet a adquirir tots els materials sol·licitats.
4. El material adquirit per desiderata es reserva a la persona usuària sol·licitant durant un període de 4 dies hàbils, a partir de la data de l'avís. Si passat aquest temps no ha retirat el material, la reserva s'anul·la i queda a disposició de qualsevol altra persona usuària.

## Capítol VII **Servei de reserva d'espais per a grups**

### **Article 40. Definició**

La BCA ofereix un espai per fer activitats o treballs en grup.

### **Article 41. Persones usuàries**

Per fer ús d'aquest servei és necessari tenir el carnet de qualsevol biblioteca de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca.

### **Article 42. Condicions d'ús**

1. Poden fer ús d'aquest servei, prèvia reserva, grups de fins a 8 persones, per un temps màxim de 3 hores.
2. La disponibilitat de l'espai està condicionada a la compatibilitat de les activitats amb el funcionament habitual de la biblioteca.

3. No es permeten les activitats amb ànim de lucre, així com les que atempten contra la dignitat de les persones i els drets fonamentals, d'acord amb la legislació vigent.
4. Les reserves s'han de fer a través del formulari web de reserva d'espai o personalment al taulell d'informació de la biblioteca, emplenant l'imprès corresponent. El personal de la biblioteca confirma la disponibilitat de la sala. Cada grup pot fer un màxim de 4 reserves al mes.
5. Cal presentar el carnet de biblioteca d'una de les persones integrants del grup al personal bibliotecari abans d'ocupar la sala reservada, que és la responsable del bon ús del servei i de les instal·lacions. Si passats 15 minuts de l'hora de reserva el grup no ha comparegut, la reserva es cancel·la.
6. L'ocupació de les sales per a usos no relacionats amb la descripció que es va fer de l'activitat en el moment de formalitzar la reserva és objecte de la suspensió del servei per a totes les persones que integren el grup.
7. La BCA es reserva la possibilitat de limitar puntualment aquest servei per necessitats de la biblioteca.

## Capítol VIII Activitats

### Article 43. Organització d'activitats

1. La biblioteca pot organitzar activitats culturals adequades als seus fins i funcions i, en especial, les tendents a la difusió i al foment de la lectura i de la pròpia biblioteca.
2. Les activitats organitzades per la biblioteca són de lliure accés per a tothom. No obstant això, es pot limitar l'accés a les persones amb el carnet de biblioteca de la Xarxa de Biblioteques Públiques de Mallorca i/o exigir la inscripció prèvia a determinades activitats, per la capacitat o perquè s'adrecen a un públic determinat.
3. Amb caràcter general, les activitats són gratuïtes. Això no obstant, es poden establir preus públics per a activitats de caràcter especial.
4. Les entitats, els centres educatius, les persones particulars o altres col·lectius poden sol·licitar i concertar visites guiades a través del correu electrònic.

## TÍTOL IV Garantia dels drets de les persones usuàries i del personal al servei de la Biblioteca

### Capítol I Mesures de prevenció i correcció per garantir la prestació del servei i la seguretat de les persones i instal·lacions

#### Article 44. Sistemes de seguretat

La biblioteca pot disposar de sistemes de seguretat i/o antirobatori o qualssevol altres que s'estimin oportuns en el futur, per preservar les instal·lacions, els fons i els

materials, així com per contribuir a la pròpia seguretat del personal i de les persones usuàries.

Per preservar la seguretat anteriorment referida, el personal de la biblioteca pot avisar el servei de seguretat, perquè revisi bosses o altres objectes quan sigui necessari i, especialment, quan s'activa el senyal antirobatori situat a l'entrada/sortida, per comprovar si s'està produint un furt dels materials o, si escau, desmagnetitzar-lo.

#### **Article 45. Personal de la Biblioteca**

1. El personal de la biblioteca vetlla perquè es respectin els drets de les persones usuàries, la integritat dels béns de la biblioteca i la prestació del servei. A aquest efecte, el personal de la biblioteca i/o el personal de seguretat pot requerir a les persones usuàries que compleixin les normes de convivència i civisme i que no efectuïn actuacions no permeses per aquest Reglament.

2. Es reconeix la condició d'agent de l'autoritat al personal de la Biblioteca de Cultura Artesana, en l'exercici de llurs funcions, amb les conseqüències que la legislació general estableix. Els fets que aquest personal constata tenen la condició de valor probatori.

3. El personal de la biblioteca queda facultat per restringir l'accés a la biblioteca o expulsar del recinte temporalment aquelles persones que atempten contra la convivència pacífica en l'interior, així com aquelles que es troben sota la influència de begudes alcohòliques, estupefaents o mostren conductes agressives i intimidadores i, en general, per aplicar les mesures correctives previstes en l'article 46.

4. Si es considera necessari, el personal de la biblioteca pot sol·licitar la intervenció del servei de seguretat d'aquesta o de les forces d'ordre públic.

#### **Article 46. Mesures correctives**

1. Les mesures correctives tenen caràcter discrecional i la finalitat és garantir el funcionament normal del servei, la integritat dels béns que el componen i la convivència entre les persones usuàries.

Són imposades i executades pel personal bibliotecari.

2. Són motiu d'aplicació de mesures correctives, a més de les accions i actituds prohibides en l'article 16, les accions següents:

- a) Utilitzar inadecuadament els diferents espais i serveis de la biblioteca.
- b) Desatendre les indicacions del personal bibliotecari o del personal de seguretat, respecte a les activitats o serveis que es fan o presten a la biblioteca.
- c) No anar vestit i calçat adequadament a l'interior de la biblioteca.
- d) No trobar-se en unes condicions higièniques mínimes acceptables.
- e) Fer renous de manera reiterada i molesta o cridar, de manera que es pertorbi l'ús normal dels serveis de la biblioteca.

- f) Parlar pel mòbil.
- g) Treballar en grup fora dels equipaments o espais destinats a aquesta finalitat.
- h) No deixar els documents, una vegada consultats, en un dels llocs destinats a aquesta finalitat. Només les enciclopèdies i les publicacions periòdiques s'han de retornar a les prestatgeries.
- i) Usar el carnet de biblioteca contravenint el que disposa l'article 17 d'aquest Reglament.
- j) Tornar amb retard els documents en préstec.
- k) Perdre documents de la biblioteca.
- l) Deteriorar parcialment o totalment els documents de la biblioteca.
- m) No recollir un document sol·licitat en préstec interbibliotecari.

### 3. Tenen el caràcter de mesures correctives:

- a) Advertir de la cessació de qualsevol activitat o comportament que contravingui aquest Reglament.
- b) Expulsar de la biblioteca la persona usuària, si l'activitat que contradiu el Reglament es manté, per un període de 24 hores.
- c) Suspendre del servei de préstec en totes les biblioteques de la Xarxa per un període equivalent al temps de retard en la devolució dels documents en préstec.
- d) Restituir els documents deteriorats o perduts, que han de ser originals, de la mateixa edició i d'adquisició nova. Si es tracta d'una edició exhaurida, el document s'ha de reemplaçar per un altre de similar que la biblioteca proposa. Fins que això no es compleix, el servei de préstec queda en suspens en totes les biblioteques de la Xarxa.
- e) Excloure la persona usuària del servei de préstec durant un mes, en cas de no recollir un exemplar sol·licitat prèviament en préstec interbibliotecari.

4. Mentre el carnet de biblioteca està bloquejat pel retard en la devolució del material en préstec, la persona usuària no pot accedir a la resta de serveis o d'activitats de la biblioteca que requereixen aquest carnet.

## Capítol II Règim d'infraccions i de sancions

### Article 47. Infraccions

1. L'incompliment de les normes establertes en aquest Reglament poden constituir una infracció mereixedora de sanció, sense perjudici de la possibilitat que el personal bibliotecari pugui amonestar o expulsar aquelles persones que de forma manifesta pertorben el funcionament normal de la biblioteca.

2. Les infraccions i sancions corresponents s'estableixen d'acord amb la previsió dels articles 139 i següents de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, per a l'ordenació adequada de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels serveis.

3. Són infraccions totes les accions i omissions tipificades com a tals per aquest Reglament.

4. Les infraccions es classifiquen en greus i molt greus.

#### **Article 48. Infraccions greus**

Són infraccions greus:

- a) Les pertorbacions rellevants de la convivència que afecten de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat, l'exercici de drets legítims de la resta de persones usuàries de la biblioteca o el desenvolupament normal d'activitats i de serveis de la biblioteca.
- b) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei de biblioteques.
- c) La consulta de webs de contingut pornogràfic, sexista, xenòfob, violent o similars.

#### **Article 49. Infraccions molt greus**

Són infraccions molt greus:

- a) La sostracció frustrada o no de documents de la biblioteca.
- b) La sostracció frustrada o no d'equipaments de la biblioteca.
- c) Els actes de deteriorament molt greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements del servei de biblioteques.
- d) Els actes ofensius, les amenaces, l'assetjament i les agressions verbals o físiques contra les persones que van a la biblioteca i contra el personal bibliotecari.
- e) La comissió de 3 infraccions greus en un any.

#### **Article 50. Sancions per infraccions greus**

Les infraccions greus es poden sancionar amb l'expulsió de la biblioteca i la privació temporal de l'ús de les instal·lacions i dels serveis, així com amb la privació de prendre part en les activitats que s'organitzen, durant un període comprès entre 7 dies i sis mesos.

**Article 51. Sancions per infraccions molt greus**

1. Les infraccions molt greus es poden sancionar amb l'expulsió de la biblioteca i la privació temporal de l'ús de les instal·lacions i dels serveis i de prendre part en les activitats que s'hi organitzen, durant un període de sis mesos.

**Article 52. Procediment sancionador**

1. S'aplica el procediment sancionador previst en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, en el cas de les infraccions greus i molt greus.

2. L'òrgan competent pot adoptar, d'ofici o a instància de part i de forma motivada, les mesures provisionals que considera oportunes, en el marc de l'article 56 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, per assegurar l'eficàcia de la resolució que es pot dictar.

**Article 53. Reparació de danys**

La imposició de sancions és compatible amb l'exigència a la persona infractora de la reposició i/o indemnització dels danys i perjudicis causats, que es tramiten de conformitat amb la legislació vigent.

**Disposició derogatòria única. Derogació normativa**

Queden derogades les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen, contradiuen o resulten incompatibles amb les d'aquest Reglament i, en particular, les següents:

1. Reglament de la Biblioteca de Cultura Artesana del Departament de Cultura (BOIB núm. 30, de 27-02-2007)
2. Normativa d'ús dels Serveis de la Biblioteca de Cultura Artesana (BOIB núm. 38, de 13-03-2007)

**Disposició final primera**

S'autoritza el conseller executiu o la consellera executiva competent en la matèria a dictar les resolucions que creu necessàries per aplicar i desplegar aquest Reglament.

Les resolucions s'han de publicar en el BOIB i penjar en el web del Consell Insular de Mallorca quan afecten l'exercici dels drets de la ciutadania.

**Disposició final segona. Entrada en vigor**

Aquest Reglament entra en vigor en el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació íntegra en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i hagi transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (art. 70.2 LBRL).



**INFORME DE LA INTERVENCIÓ I-08/18**

V/REF.: Departament de Cultura, Patrimoni i Esports. Secretaria Tècnica

TIPUS D'EXPEDIENT: Petició d'Informe d'intervenció en relació a l'expedient per a l'aprovació del Reglament de la Biblioteca de Cultura Artesana de Mallorca.

TÍTOL: Reglament de la Biblioteca de Cultura Artesana de Mallorca.

En compliment del que disposen els articles 213 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de data 5 de març, així com les bases d'execució del pressupost del Consell de Mallorca per a l'exercici 2018, aquesta Intervenció **informa** conté la següent documentació:

1. Resolució d'inici expedient i trasllats.
2. Publicació a la Seu Electrònica de la consulta prèvia.
3. Fitxa del procediment.
4. Faig constar de l'Oficina Jurídica de la publicació de la consulta pública prèvia.
5. Pla anual normatiu.
6. Redacció inicial reglament.
7. Memòria justificativa.
8. Estudi econòmic.
9. Relació de disposicions afectades.
10. Sol·licitud d'Informe a l'Institut Balear de la Dona.
11. Informe de l'Institut Balear de la Dona.
12. Sol·licitud d'Informe a la Comissió Insular de Biblioteques de Mallorca.
13. Certificat de la Comissió Insular de Biblioteques de Mallorca.
14. Sol·licitud d'Informe de la Federació Balear d'Entitats Locals de les Illes Balears.
15. Informe de la Federació Balear d'Entitats Locals de les Illes Balears.
16. Audiència a les Associacions inscrites en el Registre d'Entitats de Participació Ciutadana.
17. Versió corregida del reglament.
18. Proposta d'acord d'aprovació inicial.
19. Informe Jurídic del departament.
20. Resposta de la Secretaria General.
21. Informe desfavorable de la Secretaria General.
22. Ofici de tramesa a la Secretaria General.
23. Informe favorable de Secretaria General.

Consell de Mallorca Intervenció Delegada Centre La Misericòrdia	
30 OCT. 2018	
ENTRADA Núm.:	SORTIDA Núm.:
	4839

Consell de Mallorca REGISTRE INTERIOR	
Data: 31 OCT. 2018	
ENTRADA Núm.	SORTIDA Núm.
6295	-

Analitzat l'expedient de referència, aquesta Intervenció **informa favorablement** tot i que fa les següents **consideracions**:

1. **Tot i que la memòria justificativa ho estableix, no es defineixen els processos d'adquisició i de selecció del fons ja que a l'art. 8 del reglament únicament s'esmenten la compra o la donació sense especificar els diferents processos. A més, atès que la selecció i adquisició de fons, es fa segons els criteris definits a la política de gestió, cal desenvolupar qui la defineix i qui l'aprova.**
2. **Al document enumerat com a 8, Estudi econòmic, diu: "no implica cap despesa econòmica nova", s'hauria per tant de relacionar les despeses de manteniment ja existents.**
3. **Al darrer document aportat, Informe favorable de la Secretaria General, a les consideracions jurídiques diu "Segons l'escrit de la cap de servei de Secretaria Tècnica, s'han corregit les deficiències assenyalades" com no s'ha adjuntat aquest escrit, no es pot valorar.**

Palma, 4 d'octubre de 2018  
L'interventor General

Antonio Serra Puig

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS. UNITAT ADMINISTRATIVA DE CULTURA .S.T.

## **Proposta de nomenaments dels nous membres, titulars i suplents, del Consell Escolar de Mallorca**

### **Fonaments jurídics:**

1. L'article 2 del Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears, regula la representació dels membres del consells escolars insulars.
2. El Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 12 de juliol de 2018, va aprovar el Reglament nou d'organització i Funcionament del Consell Escolar de Mallorca (BOIB núm. 132, 23 d'octubre de 2018).
3. La Disposició addicional primera del ROF del Consell Escolar de Mallorca determina la constitució del nou consell escolar i estableix els terminis per a la designació de representants. En aquesta mateixa disposició es determina que la Presidència i Vicepresidència, tant si formen part de la nova composició com si no en formen part, des del moment en que es dissol l'antic Ple passen a exercir com a Presidència i Vicepresidència en funcions. La persona secretària segueix exercint el càrrec fins que se'n nomena una de nova, d'acord amb el procediment establert en l'article 14.1 d'aquest reglament.
2. L'article 7 del ROF del CEM estableix la composició del Consell Escolar de Mallorca (CEM).
3. L'article 8 del ROF del CEM disposa que els membres són nomenats pel Ple del Consell Insular de Mallorca.
4. L'article 8.8 del ROF del CEM, disposa que tots els consellers del CEM exerceixen el càrrec per un període de 4 anys sens perjudici dels canvis que es produeixin pel cessament anticipat d'algun dels membres.
6. Les diferents entitats i organismes han presentat les noves designacions dels seus representants.

Per això, propòs que el Ple adopti els acords següents:

1. Cessar als membres actuals nomenats per acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en les sessions de 10 de desembre de 2015, 14 de juliol de 2016, 9 de juny de 2016, 8 de setembre de 2016, 9 de febrer de 2017, 11 de maig de 2017, 11 d'octubre de 2017 i 14 de desembre de 2017, tot agraint-los la seva col·laboració.
2. Nomenar membres del Consell Escolar de Mallorca les persones que a continuació es relacionen:

### **Grup A. Representants del professorat**

#### **Ensenyament públic**

STEI

Titular 1: Lluís Segura Gelabert

Suplent 1: Cosme Orell Bonet

Titular 2: Dana Garcias Mas

DILIGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d'avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior per ser votada a favor (PDS, NCS, PDS i Cs) i les diligències (PEI, PI)

Palma, **10 DES. 2018**

El secretari delegat  
Antoni Benlloch Ramada

Suplent 2: Margalida Fiol Capellà

SINDICAT ALTERNATIVA

Titular: Maria Gracia Vila Mengual

Suplent: Luis García Albújar

UOB

Titular: Josep Antoni Palou Mas

Suplent: Antònia Font Tous

ANPE:

Titular: Gisela Ferreras Fernández

Suplent: Sebastià Sans Julià

**Ensenyament privat-concertat**

STEI:

Titular: Sebastià Bonet Maimó

Suplent: Catalina Maria Segura Fuster

FEUSO

Titular: Jordi Gual Martínez

Suplent: M<sup>a</sup> del Pilar Felipe Blazquez

FSIE

Titular: M<sup>a</sup> Pilar Santiesteban Corral

Suplent: Víctor Flores Alaminos

**Grup B. Representants dels pares i mares dels alumnes.**

**Centres públics**

FAPA

Titular 1: Agustina Fernández Periago

Suplent 1: Miquel Àngel Guerrero Company

Titular 2: Albert Lobo Melgar

Suplent 2: Manuel Cáceres Espejo

Titular 3: Gloria Ferrer Camps

Suplent 3: Antoni Fullana Coll

**Centres privats-concertats**

FAPA

Titular: Catalina Cebrian Alcolea

Suplent: Maria Cristina Conti Oliver

CONFAECIB

Titular: Joan Puigserver Roig

Suplent: Carmen Verd Llop

**Grup D. Representants del personal d'administració i serveis.**

STEI

Titular: Purificación Santacreu Creus

Suplent: Antoni Cabot Canals

FEUSO

Titular: Miguel Amengual Espinosa

Suplent: M<sup>a</sup> Magdalena Fullana Vich

**Grup F. Representants de l'administració educativa.**

Titular 1: Maria Ramis Capò

Suplent: Luís Vidaña Fernández

Titular 2: Maria Magdalena Quetglas Sureda

Suplent 2: Coloma Ferrer Salas

**Grup G. Representants dels ajuntaments de Mallorca.**

Titular: Maria Arenas Zarco

Suplent: Bernat Roig Galmés

Titular: Antònia Roca Bellinfante

Suplent: Magdalena García Gual

**Grup H. Representants de les organitzacions patronals**

ECIB

Titular: Llúcia Salleras Julià

Suplent: Gemma Cardona Soley

CECEIB-ACENEB

Titular: Guillermo Lladó Valdevieso

Suplent: Lluís Porter Reverte

**Grup I. Representants del sector de cooperatives del treball associat de l'ensenyament.**

UCTAIB

Titular: Jerònima Muñoz Pomar

Suplent: Enric Pozo Mas

**Grup J. Representants dels sindicats d'ensenyament.**

STEI

Titular: Francesc Xavier Alomar Novila

Suplent: Gabriel Caldentey Ramos

**Grup K. Representants dels consells escolars municipals**

Titular: Isabel Montero Morán

Suplent: Francisco Duarte Barceló

Titular: Pedrona Seguí Serra

Suplent: Rafel Ballester Riutort

**Grup L. Representants dels centres escolars**

**Centres públics EI i EP:**

Titular: Jaume Adrover Nadal

Suplent: Joana Maria Mas Cuenca

**Centres públics educació secundària:**

Titular: Joan Ramon Xamena Vidal

Suplent: Maria del Camí Bover Ripoll

**Centres privats-concertats:**

Titular: M<sup>a</sup> de la Concepció Moragues de Oleza

Suplent: Marc González Sabater

3. Notificar aquest acord a les persones interessades.
4. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 27 de novembre de 2018

El vicepresident primer i conseller executiu de  
Cultura, Patrimoni i Esports,

  
Francesc Miralles Mascaró

## **Proposta de designació dels representants del Consell Insular de Mallorca al Consell Escolar de Mallorca**

“Fonaments jurídics:

1. L'article 2 del Decret 10/2003, de 14 de febrer, de regulació dels consells escolars insulars i dels consells escolars municipals de les Illes Balears, regula la representació dels membres del consells escolars insulars.

2. El Ple del Consell de Mallorca, en sessió de dia 12 de juliol de 2018, va aprovar el Reglament nou d'organització i Funcionament del Consell Escolar de Mallorca (BOIB núm. 132, 23 d'octubre de 2018).

3. La Disposició addicional primera del ROF del Consell Escolar de Mallorca determina la constitució del nou consell escolar i estableix els terminis per a la designació de representants. En aquesta mateixa disposició es determina que la Presidència i Vicepresidència, tant si formen part de la nova composició com si no en formen part, des del moment en que es dissol l'antic Ple passen a exercir com a Presidència i Vicepresidència en funcions. La persona secretària segueix exercint el càrrec fins que se'n nomena una de nova, d'acord amb el procediment establert en l'article 14.1 d'aquest reglament.

2. L'article 7 del ROF del CEM estableix la composició del Consell Escolar de Mallorca (CEM). Aquest article en el punt 3. e) en determina els membres que formaran part en representació del Consell Insular de Mallorca:

*e) Tres persones en representació del Consell de Mallorca, proposades pel Departament que tenguí assumides les funcions de Cultura del Consell de Mallorca. Es designa una d'aquestes persones entre personalitats de reconegut prestigi en l'àmbit educatiu de l'illa. Les altres dues es designen lliurement a proposta d'aquest Departament del Consell de Mallorca.*

3. L'article 8 del ROF del CEM disposa que els membres són nomenats pel Ple del Consell Insular de Mallorca.

4. L'article 8.8 del ROF del CEM, disposa que tots els consellers del CEM exerceixen el càrrec per un període de 4 anys sens perjudici dels canvis que es produeixin pel cessament anticipat d'algun dels membres.

Per això, propòs que el Ple adopti els acords següents:

1. Cessar als membres actuals nomenats per acord del Ple del Consell Insular de Mallorca en sessió de 2 d'agost de 2016, tot agraint-los la seva col·laboració.

2. Designar com a representants del Consell Insular de Mallorca en el Consell Escolar de Mallorca, les següents persones:

Titular: Roser Garcia Borrás

Suplent: Ivan Sevillano Miguel

Titular: Cristina Fiol Fluixà

Suplent: Catalina Serra Garcías

DILIGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d'avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior *per un vot a favor (PDS, NEI, Podem i C) i tres absències (P.P.I.)*

Palma, 10 DES. 2018

El secretari delegat  
Antoni Benlloch Ramada

3. Designar com a representants del Consell Insular de Mallorca com a personalitats de reconegut prestigi en l'àmbit educatiu de l'illa, les següents persones:

Titular: Josep Valero González

Suplent: Aina Amengual Marí

4. Notificar aquest acord a les persones interessades.

5. Publicar aquest acord en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Palma, 27 de novembre de 2018

El vicepresident primer i conseller executiu de  
Cultura, Patrimoni i Esports,



Francesc Miralles Mascaró



**Assumpte: PROPOSTA D'ACORD DEL VICEPRESIDENT PRIMER I CONSELLER EXECUTIU DEL DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS DE CORRECCIÓ D'ERRADA MATERIAL DETECTADA A L'ACORD DE PLE DE 16 D'OCTUBRE DE 2018 D'APROVACIÓ DEL TEXT DE CONVENI ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EL BISBAT DE MALLORCA PER ALS ESTUDIS HISTÒRICS I CIENTÍFICS PER A LA CONSERVACIÓ DEL PATRIMONI ECLESIASTIC DE MALLORCA, ANY 2018, CAP. IV**

Al Pla estratègic de subvencions per a l'any 2018, que fou aprovat com a text consolidat pel Consell Executiu a la reunió de 24 de gener de 2018 (BOIB núm. 16, de 3 de febrer de 2018), consta una subvenció nominativa per redactar els estudis històrics i aconseguir els estudis científics necessaris per a la redacció i execució dels projectes de restauració amb l'aplicació pressupostària 20 33620 48901 i RC 220180011593 per import de 54.000,00 € que es destinaren als següents projectes:

- Divulgació de la conservació de l'art religiós mallorquí a través del taller de restauració del Bisbat de Mallorca. Restauram el patrimoni religiós. Exposició itinerant per les parròquies de Mallorca
- Estudis preliminars:
  - a. SANTA MARGALIDA. Retaule de Sant Francesc i la seva antiga taula central
  - b. ALARÓ. Retaule Major
  - c. SANT NICOLAU. Palma. 1 sibil·la i 4 profetes
- Digitalització Llibres Sacramentals de les parròquies de Sóller, Andratx i Artà. Arxiu Diocesà

A la sessió de 16 d'octubre de 2018, el Ple concedí la subvenció; autoritzà i disposà la despesa per import de 54.000,00 € a favor del Bisbat de Mallorca i aprovà el text de conveni per als estudis històrics i científics per a la conservació del patrimoni eclesial de Mallorca, any 2018.

El 24 d'octubre de 2018 es signà el conveni de col·laboració.

El 8 de novembre de 2018, la subvenció nominativa es publica al BOIB núm. 140.

Des del Servei de Patrimoni Històric s'ha detectat d'ofici una errada material al text del conveni respecte a la data màxima per dur a terme els projectes objecte de la subvenció, el pagament i el termini per presentar el compte justificatiu finalitzaran el 16 d'octubre de 2018, quan haurien d'haver posat 16 de novembre de 2018.

Atès el que disposa l'article 109 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que permet a les administracions públiques rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part els errors materials, de fet o aritmètics produïts en els seus acords.

Atès l'informe jurídic de dia 27 de novembre de 2018.

D'acord amb l'article 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) que atorga als consellers executius i conselleres executives la competència per preparar i proposar al Ple l'adopció d'acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament.

D'acord amb l'art. 18. 4 a) de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018), correspon al Ple la concessió directa de subvencions. Per tant, l'òrgan competent tant per aprovar el text del conveni com per concedir la subvenció és el Ple del Consell de Mallorca.

Per tot l'exposat, i en ús de les atribucions conferides, el conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports proposa al Ple del Consell Insular de Mallorca, que adopti el següent

### ACORD

**“Primer.- Corregir l'errada material** produïda a l'acord de Ple de 16 d'octubre de 2018 d'aprovació del text de conveni entre el Consell Insular de Mallorca i el Bisbat de Mallorca per als estudis històrics i científics per a la conservació del patrimoni eclesiàstic de Mallorca, any 2018, cap. IV, en els següents termes:

**On diu:**

**“QUART.-** Per abonar la subvenció, el beneficiari ha de justificar la realització de les actuacions dutes a terme entre el període de l'1 de gener de 2017 al 16 d'octubre de 2018.”

[...]

“Les factures han d'estar emeses i pagades entre l'1 de gener de 2017 i el 16 d'octubre de 2018.”

[...]

“Son subvencionables les nòmimes pagades fins el dia 16 d'octubre de 2018 al igual que les despeses de l'IRPF i Seguretat Social justificades amb la presentació del model 111 dels trimestres corresponents i els TC1 i TC2.”

**Ha de dir:**

**“QUART.-** Per abonar la subvenció, el beneficiari ha de justificar la realització de les actuacions dutes a terme entre el període de l'1 de gener de 2017 al 16 de novembre de 2018.”

[...]

“Les factures han d’estar emeses i pagades entre l’1 de gener de 2017 i el 16 de novembre de 2018.”

[...]

“Son subvencionables les nòmimes pagades fins el dia 16 de novembre de 2018 al igual que les despeses de l’IRPF i Seguretat Social justificades amb la presentació del model 111 dels trimestres corresponents i els TC1 i TC2.”

**On diu:**

“**CINQUÈ.**- El termini màxim per dur a terme els projectes objecte de la subvenció és coincident amb el termini per presentar el compte justificatiu, ambdós finalitzaran el 16 d’octubre de 2018.”

**Ha de dir:**

“**CINQUÈ.**- El termini màxim per dur a terme els projectes objecte de la subvenció és coincident amb el termini per presentar el compte justificatiu, ambdós finalitzaran el 16 de novembre de 2018.”

**Segon.- Notificar** aquesta resolució al Bisbat de Mallorca i a la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia.”

Palma, 27 de novembre de 2018

El vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports

  
Francesc Miralles Mascaró

N’he pres nota

Palma, 27 de novembre de 2018

El cap del Servei Jurídic Patrimoni Històric  
(Per delegació de competències de la Secretaria General  
en virtut del Decret de Presidència de 17/09/2015;  
BOIB núm. 141 de 26/09/2015)

  
Miguel Barceló Llompart

DILIGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d’avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior 

Palma, **10 DES. 2018**

El secretari delegat  
Antoni Benlloch Ramada



**Assumpte: PROPOSTA D'ACORD DEL VICEPRESIDENT PRIMER I CONSELLER EXECUTIU DEL DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS DE CORRECCIÓ D'ERRADA MATERIAL DETECTADA A L'ACORD DE PLE DE 16 D'OCTUBRE DE 2018 D'APROVACIÓ DEL TEXT DE CONVENI ENTRE EL CONSELL INSULAR DE MALLORCA I EL BISBAT DE MALLORCA PER A LA CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE DIVERSES PECES DEL PATRIMONI ECLESIASTIC, ANY 2018, PROJECTES 2017 (CAP. VII)**

Al Pla estratègic de subvencions per a l'any 2018, que fou aprovat com a text consolidat pel Consell Executiu a la reunió de 24 de gener de 2018 (BOIB núm. 16, de 3 de febrer de 2018), consta una subvenció nominativa per a la conservació i restauració de diverses peces del patrimoni eclesiàstic, any 2018, projectes 2017 (cap. VII) amb l'aplicació pressupostària 20 33620 78901 i RC 220180014881 per import de 220.000,00 € dels quals es destinen 117.000,00 € es destinaren als següents projectes:

- Església conventual de la Concepció de Sineu:

- Projecte de restauració del Sancrit i del sagrari (fins a la fase de neteja química inclosa)

- Església de sant Francesc de Paula, antic convent dels Mínims de Campos

- Projecte bàsic i d'execució de conservació curativa de diversos béns mobles

- Església parroquial de sant Bartomeu d'Alaró:

- Projecte d'intervenció al retaule major. Primera fase

A la sessió de 16 d'octubre de 2018, el Ple concedí la subvenció; autoritzà i disposà la despesa per import de 117.000,00 € a favor del Bisbat de Mallorca i aprovà el text de conveni per a la conservació i restauració de diverses peces del patrimoni eclesiàstic, any 2018.

El 24 d'octubre de 2018 es signà el conveni de col·laboració.

El 8 de novembre de 2018, la subvenció nominativa es publica al BOIB núm. 140.

Des del Servei de Patrimoni Històric s'ha detectat d'ofici una errada material al text del conveni respecte a la data màxima per dur a terme els projectes objecte de la subvenció, el pagament i el termini per presentar el compte justificatiu finalitzaran el 16 d'octubre de 2018, quan haurien d'haver posat 16 de novembre de 2018.

Atès el que disposa l'article 109 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques que permet a les administracions públiques

rectificar en qualsevol moment, d'ofici o a instància de part els errors materials, de fet o aritmètics produïts en els seus acords.

Atès l'informe jurídic de dia 27 de novembre de 2018.

D'acord amb l'article 39.2 e) del Reglament orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat per acord del Ple de dia 12 d'abril de 2018 (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) que atorga als consellers executius i conselleres executives la competència per preparar i proposar al Ple l'adopció d'acords escaients respecte de les matèries atribuïdes al seu departament.

D'acord amb l'art. 18. 4 a) de l'Ordenança general de subvencions del Consell Insular de Mallorca (BOIB núm. 21, de 18/02/2017) modificada per acord del Ple de 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96, de 04/08/2018), correspon al Ple la concessió directa de subvencions. Per tant, l'òrgan competent tant per aprovar el text del conveni com per concedir la subvenció és el Ple del Consell de Mallorca.

Per tot l'exposat, i en ús de les atribucions conferides, el conseller executiu del Departament de Cultura, Patrimoni i Esports proposa al Ple del Consell Insular de Mallorca, que adopti el següent

## ACORD

**“Primer.- Corregir l'errada material** produïda a l'acord de Ple de 16 d'octubre de 2018 d'aprovació del text de conveni entre el Consell Insular de Mallorca i el Bisbat de Mallorca per a la conservació i restauració de diverses peces del patrimoni eclesiàstic, any 2018, cap. VII, en els següents termes:

### **On diu:**

**“QUART.-** Per abonar la subvenció, el beneficiari ha de justificar la realització de les actuacions dutes a terme entre el període de l'1 de gener de 2017 al 16 d'octubre de 2018.”

[...]

“Les factures han d'estar emeses i pagades entre l'1 de gener de 2017 i el 16 d'octubre de 2018.”

[...]

“Son subvencionables les nòmimes pagades fins el dia 16 d'octubre de 2018 al igual que les despeses de l'IRPF i Seguretat Social justificades amb la presentació del model 111 dels trimestres corresponents i els TC1 i TC2.”

### **Ha de dir:**

“**QUART.-** Per abonar la subvenció, el beneficiari ha de justificar la realització de les actuacions dutes a terme entre el període de l’1 de gener de 2017 al 16 de novembre de 2018.”

[...]

“Les factures han d’estar emeses i pagades entre l’1 de gener de 2017 i el 16 de novembre de 2018.”

[...]

“Son subvencionables les nòmimes pagades fins el dia 16 de novembre de 2018 al igual que les despeses de l’IRPF i Seguretat Social justificades amb la presentació del model 111 dels trimestres corresponents i els TC1 i TC2.”

**On diu:**

“**CINQUÈ.-** El termini màxim per dur a terme els projectes objecte de la subvenció és coincident amb el termini per presentar el compte justificatiu, ambdós finalitzaran el 16 d’octubre de 2018.”

**Ha de dir:**

“**CINQUÈ.-** El termini màxim per dur a terme els projectes objecte de la subvenció és coincident amb el termini per presentar el compte justificatiu, ambdós finalitzaran el 16 de novembre de 2018.”

**Segon.- Notificar** aquesta resolució al Bisbat de Mallorca i a la Intervenció Delegada Centre la Misericòrdia.”

Palma, 27 de novembre de 2018

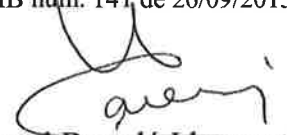
El vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports

  
Francesc Miralles Mascaró

N’he pres nota

Palma, 27 de novembre de 2018

El cap del Servei Jurídic Patrimoni Històric  
(Per delegació de competències de la Secretaria General  
en virtut del Decret de Presidència de 17/09/2015;  
BOIB num. 141 de 26/09/2015)

  
Miguel Barceló Llombart

DILIGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d’avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior 

Palma, **10 DES. 2018**

El secretari delegat  
Antoni Benlloch Ramada



**ASSUMPTE: PROPOSTA D'ACORD PER APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'EXPEDIENT DE DECLARACIÓ DE BIC, AMB CATEGORIA DE MONUMENT, DEL FORTÍ DE CALA LLONGA, EN EL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ**

El Servei de Patrimoni Històric va iniciar d'ofici, d'acord amb l'article 7.1 de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears (LPHIB), la incoació de la modificació de l'expedient de declaració de bé d'interès cultural del fortí de Cala Llonga, localitzat a l'Avinguda des Fortí, Cala d'Or, al terme municipal de Santanyí,.

El fortí esmentat fou protegida pel Decret de 22 d'abril de 1949 (BOE núm. 125, de 5 de maig de 1949) sobre protecció dels castells espanyols. En aquest decret ja s'establia la necessitat d'elaborar un inventari documental i gràfic que identifiqués aquests elements a protegir. Aquesta prevenció es complí amb la redacció, el 1968, del "Inventario de Protección del Patrimonio Cultural Europeo. Monumentos de Arquitectura Militar." En aquest inventari apareix el fortí de Cala Llonga de Santanyí com a "fuerte aislado abaluartado" amb el núm. 186 (IPCE).

Aquesta protecció genèrica, acompanyada pel posterior inventari (IPCE) afecta aquest fortí que, en virtut de la disposició addicional segona de la Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni Històric Espanyol i de la disposició addicional primera de la Llei 12/1998 del Patrimoni Històric de les Illes Balears, passà a tenir consideració de BIC (monument) i consta inscrita, al Registre General de Béns d'Interès Cultural de l'Estat amb el codi R-I-51-0008500.

A més, el fortí figura al Catàleg de béns patrimonials del municipi de Santanyí, amb aprovació provisional de 22.07.2014 amb el codi AM7 i grau de protecció A.

El 2 de novembre de 2016 des del Servei de Patrimoni Històric es va emetre un informe tècnic amb l'objecte de delimitar aquest element i el seu entorn de protecció per tal de completar la declaració originària així com donar compliment a tot allò que estableix la Llei 12/1998 sobre el procediment i contingut dels expedients de declaració d'un Bé d'Interès Cultural. Se completen, per tant, a més de la delimitació del bé i del seu entorn de protecció, la fitxa tècnica, la memòria històrica i descriptiva, l'estat de conservació, les mesures de protecció i criteris d'intervenció.

El 15 de novembre de 2016, la Comissió Insular de Patrimoni Històric va acordar, entre d'altres, incoar la modificació de l'expedient de declaració de BIC del fortí de Cala Llonga, localitzat a l'Avinguda des Fortí, Cala d'Or, al terme municipal de Santanyí, amb la delimitació del bé i del seu entorn de protecció segons la descripció literal i gràfica que figuren descrites a l'informe tècnic de 2/11/2016, que fou publicada en el BOIB núm. 152 de 3/12/2016 i en el BOE núm. 305 de 19/12/2016 la incoació esmentada.

DILIGENCIA: La Comissió General de Comptes en sessió d'avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior *per un vots a favor (108 vots) i 0 en contra* i *quatre abstencions (CP, P, i SI)*

Palma, 10 DES. 2018

El secretari delegat  
Antoni Benjoch Barnada 1

El dia 6 de març de 2017 la UIB va emetre informe favorable respecte a la modificació de l'expedient de declaració de bé d'interès cultural, amb categoria de monument, del fortí de Cala Llonga, al terme municipal de Santanyí (registre d'entrada en el CIM de dia 23/03/2017 núm. 8558).

Es va obrir un període d'informació pública d'un mes (BOIB núm. 125 de 12/10/2017).

Es va donar audiència als interessats i no s'han presentat alegacions per cap interessat.

Atès el que disposa l'article 10.1 de la Llei 12/1998, que té el següent tenir literal:

La declaració de béns d'interès cultural s'acordarà pel Ple del consell insular corresponent a proposta de la Comissió Insular de Patrimoni Històric i inclourà [...].

Atès que el vicepresident de Cultura, Patrimoni i Esports elevà al Ple una proposta d'acord per aprovar la modificació de l'expedient de declaració de BIC, amb categoria de monument del Fortí de Cala Llonga del terme municipal de Santanyí, amb data 15 de desembre de 2017.

Atès que la Comissió General i de Comptes a la sessió de dia 4 de gener de 2018 va dictaminar favorablement la proposta.

Atès que el Ple a la sessió de dia 11 de gener de 2018 va retirar aquest assumpte de l'ordre del dia, ja que varen sortir dubtes quant a la seva relació amb un expedient d'obres.

Atès que aquests dubtes s'han dissipat es formula nova proposta en els mateixos termes que la de dia 15 de desembre de 2017, per elevar-la al Ple.

Per tot això, i en virtut del que es disposa al Títol I de la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears, en relació amb la Llei 16/1985, de 25 de juny, del patrimoni històric espanyol, el Reial decret 111/1986, de 10 de gener, de desenvolupament parcial de l'esmentada Llei, i d'acord amb les competències atribuïdes per la Llei 6/1994, de 13 de desembre, als Consells Insulars en matèria de patrimoni històric, i Reglament Orgànic del Consell Insular de Mallorca, aprovat pel Ple a la sessió de dia 12 D'ABRIL DE 2018, (BOIB núm. 89, de 19 de juliol de 2018) i correcció d'errades materials de 12 de juliol de 2018, el President de la Comissió Insular de Patrimoni Històric eleva al Ple la següent proposta d'ACORD:

**I.- Aprovar** la modificació de l'expedient de declaració de BIC, amb categoria de monument, del Fortí de Cala Llonga del terme municipal de Santanyí, amb la





delimitació del Bé i del seu entorn de protecció segons la descripció literal i gràfica que figuren descrites a l'informe tècnic de dia 2 de novembre de 2016, que s'adjunta i forma part integrant del present acord.

La fitxa tècnica és la següent:

Denominació: Fortí de Cala Llonga  
Emplaçament: Av. des Fortí, s/n – Cala llonga  
Municipi: Santanyi  
Cronologia: Segle XVIII  
Usos: Original: fort (defensiu)  
Classificació de sòl: Urbà

**II.-** Els efectes d'aquesta declaració són els que genèricament estableix la Llei 12/1998, de 21 de desembre, del patrimoni històric de les Illes Balears i la normativa concordant.

**III.- Notificar** aquesta resolució als interessats, a l'Ajuntament de Santanyi i al Govern de les Illes Balears.

**IV Publicar** aquest acord de declaració al Butlletí Oficial de les Illes Balears, i en el *Boletín Oficial del Estado* i anotar-ho al Registre Insular de Béns d'Interès Cultural i comunicar-ho a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè procedeixi a la seva anotació en el Registre de Béns d'Interès Cultural de les Illes Balears, i a la vegada comunicui al Registre General de Béns d'Interès Cultural de l'Estat les inscripcions i anotacions que es realitzin.

Palma, 29 de novembre de 2018  
El president de la CIPH

Francesc Miralles Mascaró



**Proposta d'acord de declaració de la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció nominativa concedida a la Federació de Voleibol de les Illes Balears i de reconeixement i liquidació derivada de la subvenció.**

**Fets**

1. El Ple del Consell de Mallorca, per acord adoptat en sessió de data 14 de juny de 2018, va aprovar la concessió d'una subvenció nominativa a la Federació de Voleibol de les Illes Balears, per a l'activitat de voleibol, per import de 26.997,31 €, i un pressupost d'activitat de 60.327,96 €.
2. El 19 de juny de 2018 es va signar el conveni entre ambdues parts mitjançant el qual s'instrumenta la subvenció esmentada.
3. El dia 4 de setembre de 2018 la federació esmentada va presentar dins termini la justificació de la subvenció.
4. Revisada la documentació justificativa presentada, es desprèn que l'entitat beneficiària no ha justificat correctament la totalitat del pressupost que va servir de base a la concessió de la subvenció.
5. Mitjançant resolució de 29/10/18 del vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports es va iniciar el procediment de declaració de pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció. Aquesta resolució es va notificar a la Federació el 31/10/18.
6. El 31/10/18 la Federació Voleibol de les Illes Balears va presentar un escrit on manifesta el seu acord en relació a la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció per un import de 2.103,09 €

**Fonaments de dret**

1. D'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions «es produeix la pèrdua del dret al cobrament total o parcial de la subvenció en cas de falta de justificació o concurrència d'alguna de les causes que preveu l'article 37 d'aquesta llei». Sobre aquest aspecte, l'article 89 del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, disposa que el procediment per declarar la procedència del dret al cobrament de la subvenció serà el que s'estableix a l'article 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

2. Els articles 41 i 42 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, disposen que la competència per a la resolució del procediment de reintegrament correspon a l'òrgan concedent.

Atès que, d'acord amb el previst a la base 23.1 de les d'execució del pressupost vigent del Consell de Mallorca, correspon al Ple les competències per l'autorització i disposició de despeses derivades d'expedients de subvencions nominatives i que, en conseqüència, aquesta subvenció es va aprovar pel Ple, correspon a l'òrgan esmentat la competència per declarar la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció.

3. Atès el previst als articles 57 i 58 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca (BOIB núm. 21 de 18 de febrer de 2017) pel que fa al procediment per declarar la pèrdua del dret al cobrament parcial de la subvenció.

AGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d'avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior de revisió a l'acta (PCOR DES i Poder) i que ha obtingut (10, P. i. C.)

Palma, 10 DES. 2018

El secretari delegat  
Antoni Baniloch Ramada

4. D'acord a allò que preveu el conveni a l'apartat 9.1, si la despesa justificada és inferior a l'import del pressupost presentat es reduirà proporcionalment la subvenció concedida, disminució que, si s'estima oportú, es podrà considerar aplicar per a l'exercici següent.

5. Atès el previst a l'apartat 6.7 del conveni, en l'execució i justificació de les activitats objecte d'aquesta subvenció es poden compensar uns conceptes amb altres dels que figuren al pressupost del projecte i en base al qual ha estat concedida la present subvenció.

6. Atès l'informe de la cap de la Secció de Foment de l'esport sobre la justificació presentada per la Federació de Voleibol de les Illes Balears, el qual s'adjunta a aquesta proposta.

Atès que l'entitat beneficiària ha justificat el 92,21 % del pressupost de l'activitat per a la qual es va concedir la subvenció.

Atès l'informe de fiscalització prèvia de conformitat de 15 de novembre de 2018 (núm. ref FS-042/18).

Per tot l'exposat propòs al Ple la següent:

**Proposta d'acord**

1.- Declarar la pèrdua parcial del dret de la Federació de Voleibol de les Illes Balears, amb NIF G07194293 al cobrament de la subvenció, per un import de 2.103,09 €.

2.- Revertir el crèdit per import de 2.103,09 € a l'aplicació pressupostària 20 34101 48933.

3.- Notificar aquesta resolució a l'entitat interessada i a la Intervenció Delegada.

Palma, 22 de novembre de 2018

El vicepresident primer i conseller executiu de Cultura, Patrimoni i Esports

  
Francesc Miralles Mascaró

**INFORME DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA**

**V/REF.:** Departament de Cultura, Patrimoni i Esports /Direcció Insular d'Esports

**TIPUS D'EXPEDIENT:** **DECLARACIÓ PÈRDUA PARCIAL** Subvenció Nominativa sense convocatòria pública.

**TÍTOL:** **DECLARACIÓ PÈRDUA PARCIAL** CONVENI ENTRE EL CONSELL DE MALLORCA I LA FEDERACIÓ DE VOLEIBOL DE LES ILLES BALEARS PEL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA 2018 DE L'ESPORT ESCOLAR FEDERAT A MALLORCA.

**IMPORT PROJECTE:** 60.327,96 €

**IMPORT SUBVENCIÓ:** 26.997,31 €

**PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:** 20 34101 48933

**PROPOSAT:** 24.894,22 €

**PÈRDUA DEL DRET:** 2.103,09 €

**NÚMERO DE REGISTRE I DATA D'ENTRADA A INTERVENCIÓ DELEGADA:** núm. 12186 de 14/11/2018.

En compliment del que disposen els articles 213 i següents del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de data 5 de març, en relació a l'expedient de referència, aquesta Intervenció, informa conté la següent documentació:

- Sol·licitud de fiscalització prèvia de l'expedient relatiu a la pèrdua parcial de dret de la Federació de Voleibol de les Illes Balears al cobrament de la subvenció, per un import de 2.103,99 €
- Informe del departament sobre la proposta de declaració de pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció nominativa concedida a la FEDERACIÓ DE VOLEIBOL DE LES ILLES BALEARS
- Informe jurídic sobre la proposta de declaració de pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció nominativa concedida a la FEDERACIÓ DE VOLEIBOL DE LES ILLES BALEARS
- Proposta d'acord de declaració de pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció nominativa concedida a la FEDERACIÓ DE VOLEIBOL DE LES ILLES BALEARS.
- Document comptable AD/ provisional número 920180016768.

Analitzat l'expedient de referència, aquesta Intervenció fiscalitza de **CONFORMITAT** declarar la pèrdua parcial del dret al cobrament de la subvenció concedida a favor la **FEDERACIÓ DE VOLEIBOL DE LES ILLES BALEARS** per import de **2.103,09 €**.

Palma, 15 de novembre de 2018  
L'Interventor general,

Antoni Serra Puig

 <b>Consell de Mallorca</b> Intervenció delegada Centre la Misericòrdia	
<b>20 NOV. 2018</b>	
ENTRADA Núm.:	SORTIDA Núm.:
	<b>5352</b>

DEPARTAMENT DE CULTURA, PATRIMONI I ESPORTS.

**DEPARTAMENT:** PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA  
**ASSUMPTE:** PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ DEL RECONeixEMENT  
EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS DEL DEPARTAMENT DE  
PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA. ANY 2018.  
13.704,98 €. RELACIONS F/2017/130, F/2018/2019,  
F/2018/2020, F/2018/2021, F/2018/2022, F/2018/2024,  
F/2018/2061 I F/2018/2064. FACTURES 2016, 2017 I 2018

**ANTECEDENTS:**

1. S'han presentat factures corresponents a serveis i subministraments prestats els anys 2016, 2017 i 2018, amb destí al Departament de Participació Ciutadana i Presidència, que no han pogut seguir el procediment legalment establert, entre d'altres motius, per tramitar-se fora d'un contracte obert, la qual cosa no compleix el que disposa l'article 216.2 b) del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el text refós de la LRHL.
2. S'ha emès informe justificatiu, jurídic i d'Intervenció General número de referència REC 219.2/18, de data 26 de novembre de 2018, que figuren al corresponent expedient.
3. Es considera que la indemnització substitutiva que correspon abonar, coincideix amb l'import de la factura.
4. És procedent el reconeixement de la despesa per tal d'evitar l'enriquiment injust que suposaria no pagar a tercers els drets adquirits davant la corporació i obligar als particulars a haver de recórrer davant els tribunals de justícia per el cobrament dels seus crèdits.
5. D'acord amb la legislació vigent, correspon al Ple del Consell de Mallorca el reconeixement extrajudicial de crèdits, expedient que, amb caràcter previ, haurà de dictaminar la Comissió Informativa corresponent.
6. D'acord amb les bases d'execució, correspon al conseller executiu d'Economia i Hisenda l'ordenació del pagament.

Per tot això, propòs al Ple adopti el següent

**A C O R D**

- 1r. Aprovar el reconeixement extrajudicial del crèdits com indemnització substitutiva per tal d'evitar l'enriquiment injust de l'Administració, a favor dels tercers que es detallen a cada una de les relacions adjuntes, per un import total de **TRETZE MIL SET-CENTS QUATRE AMB NORANTA-VUIT (13.704,98) EUROS**, desglossat de la següent manera i calculat sobre l'import de cada factura, indicant l'IVA corresponent a cada relació.

	<u>RELACIO</u>	<u>IMPORT BASE</u>	<u>IVA</u>	<u>TOTAL FACTURA</u>
1	F/2017/130	5.958,80 €	1.251,35 €	7.210,15 €
2	F/2018/2019	54,45 €	11,43 €	65,88 €
3	F/2018/2020	2.144,48 €	281,12 €	2.425,60 €
4	F/2018/2021	1.220,03 €	256,21 €	1.476,24 €
5	F/2018/2022	99,49 €	18,47 €	117,96 €
6	F/2018/2024	105,86 €	22,23 €	128,09 €
7	F/2018/2061	739,49 €	155,29 €	894,78 €
8	F/2018/2064	1.288,45 €	97,83 €	1.386,28 €

concretes pel Departament de Participació Ciutadana i Presidència.

2n. Autoritzar, disposar i reconèixer les obligacions de les factures presentades a favor dels tercers que es detallen a cada una de les relacions adjuntes, per import total de **TRETZE MIL SET-CENTS QUATRE AMB NORANTA-VUIT (13.704,98) EUROS**, concretes pel Departament de Participació Ciutadana i Presidència, segons el següent detall, indicant l'IVA corresponent a cada relació.

	<u>RELACIO</u>	<u>IMPORT BASE</u>	<u>IVA</u>	<u>TOTAL FACTURA</u>	<u>R.C.</u>
1	F/2017/130	5.958,80 €	1.251,35 €	7.210,15 €	220180000211 220180000212
2	F/2018/2019	54,45 €	11,43 €	65,88 €	220180016837
3	F/2018/2020	2.144,48 €	281,12 €	2.425,60 €	220180016841 RC/220180024524
4	F/2018/2021	1.220,03 €	256,21 €	1.476,24 €	220180016847
5	F/2018/2022	99,49 €	18,47 €	117,96 €	220180016839 RC/220180024525
6	F/2018/2024	105,86 €	22,23 €	128,09 €	220180016840
7	F/2018/2061	739,49 €	155,29 €	894,78 €	220180019296
8	F/2018/2064	1.288,45 €	97,83 €	1.386,28 €	220180019558

3r. Atesa l'existència de crèdit adequat i suficient al pressupost de l'exercici 2018, la despesa aprovada amb els codis de les relacions relacionades en el punt anterior s'imputaran a les aplicacions pressupostàries que es detallen a continuació:

- **F/2018/130:** 00.92008.22602  
**RC: 220180000211**  
00.92007.22602  
**RC: 220180000212**

- **F/2018/2019:** 00.92002.22004  
**RC: 220180016837**

- F/2018/2020: 00.91200.22601  
**RC: 220180016841**  
**RC/: 220180024524**
- F/2018/2021: 00.33701.22002  
**RC: 220180016847**
- F/2018/2022: 00.92011.22002  
**RC: 220180016839**  
**RC/: 220180024525**
- F/2018/2024: 00.92000.22004  
**RC: 220180016840**
- F/2018/2061 00.23180.22000  
**RC: 220180019296**
- F/2018/2064 00.23167.22606  
**RC: 220180019558**

Simultàniament en l'aplicació del pressupost de les indemnitzacions de les relacions esmentades es procedirà a l'anul·lació de les reserves de crèdit comptabilitzades a nivell de vinculació.

4t. Proposar al conseller executiu d'Economia i Hisenda l'ordenament del pagament.

5è. Notificar al Servei de Fiscalització de Contractació i al Servei de Pressupost i Comptabilitat de la Intervenció.

Palma, 28 de novembre de 2018

El vicepresident segon i conseller executiu de Participació Ciutadana i Presidència

Jesús Juan Jurado Seguí

D'IL·LIGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d'avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior de les votacions (PROG, DES, i l'edifici) i d'administració (P.P, P.I i C.)

Palma, 10 DES. 2018

El secretari delegat  
Antoni Benlloch Ramada



Consell de Mallorca  
Departament de Participació  
Ciutadana i Presidència

DATA 28 NOV. 2018

ENTRADA NÚM.	SORTIDA NÚM.
4617	

Consell de Mallorca  
Intervenció General

28 NOV. 2018

ENTRADA NÚM	SORTIDA NÚM
	555

Núm. Ref.: 219.2/18, citeu-lo sempre!

ASP/ Serv. Fisc. Contractació

### INFORME DE FISCALITZACIÓ PRÈVIA DE LA INTERVENCIÓ

V/Ref.: Secretaria Tècnica del Departament de Participació Ciutadana i Presidència. Ref. 2018REC00.07.

#### REONEIXEMENT EXTRAJUDICIAL DE CRÈDITS PER DESPESES, PROVINENTS DELS EXERCICIS 2016, 2017 I 2018, DEL DEPARTAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA.

**IMPORT TOTAL PROPOSTA:** 13.704,98 €.

**Relacions:** F/2017/130, F/2018/2019, F/2018/2020, F/2018/2021, F/2018/2022, F/2018/2024, F/2018/2061, F/2018/2064.

**Docs. RC núm. operació:** 220180000211, 220180000212, 220180016837, 220180016841, 220180016847, 220180016839, 220180016840, 220180019296, 220180019558.

**Docs. RC/ núm. operació:** 220180024524, 220180024525.

En compliment del què disposen els articles 213 i següents del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 60.2 del RD 500/1990, de 20 d'abril i la base 26 de les d'execució del Pressupost del Consell de Mallorca, què regula el reconeixement extrajudicial de crèdits, aquesta Intervenció, en relació a l'expedient de referència, informa què ara s'incorpora la següent documentació:

- Escrit del secretari tècnic del Departament de Participació Ciutadana i Presidència, amb registre d'entrada en la Intervenció General núm. 12.408 de 16/11/18.
- Fotocòpies/ originals d'informes justificatius/ compte justificatiu/ memòries justificatives.
- Fotocòpies d'albarans i de factures.
- Relació F/2018/2064.
- Proposta d'acord de Ple, de data 16/11/18, d'aprovació del reconeixement extrajudicial de crèdits com indemnització substitutiva, d'autorització, disposició i reconeixement de l'obligació i de proposició què s'ordeni el pagament, signada pel cap de servei de la Secretaria Tècnica.
- Docs. RC/: 220180024524, 220180024525

Vista la documentació tramesa, aquesta Intervenció considera esmenades les **deficiències** advertides en l'anterior informe.

Vist què s'acredita en l'expedient què la proposta d'aprovació de l'expedient de reconeixement extrajudicial de crèdits inclou l'autorització, disposició i reconeixement d'obligació de despesa de l'exercici corrent i dels anteriors, en què no s'ha seguit el procediment legalment establert en matèria de contractació i què no es va aprovar quan pertocava, s'emet informe de disconformitat respecte els actes d'autorització i disposició de despesa què es contenen en la proposta d'acord, atès què les deficiències esmentades suposen l'incompliment de requisits o tràmits essencials de la base 55 d'execució del Pressupost del Consell, que haurien de suspendre la tramitació de l'expedient fins la seva resolució.

No obstant l'anterior, atès d'una banda què resta acreditat en l'expedient què s'han dut a terme les prestacions, de conformitat amb l'Administració, procedeix la seva aprovació per tal d'evitar l'enriquiment injust, d'acord amb el què disposa l'art. 1896 del Codi civil i, de l'altra, què s'han d'exigir les responsabilitats patrimonials que pertocuin, tal com estableix la base 26.4 de les d'execució del Pressupost, aquesta Intervenció informa de conformitat l'aprovació de la proposta de reconeixement d'obligacions, mitjançant el procediment de reconeixement extrajudicial de crèdits, atès què s'adequa al procediment establert en les bases d'execució del Pressupost i al què determina la legislació vigent.

#### **Observacions:**

- El REC és un procediment excepcional, el qual suposa una demora en la tramitació administrativa què afecta al període mitjà de pagament. Cal procedir a la pertinent contractació.
- En la proposta d'acord, s'ha de disposar l'exigència de les responsabilitats de caràcter patrimonial que pertocuin (base 26.4 de les d'execució del Pressupost).
- Hi ha anotacions incorrectes en el text explicatiu d'algunes de les relacions de factures.
- Cal què, en totes les factures, consti la data/ període de prestació (art. 6 del Reglament de facturació).
- No es poden facturar per endavant tots els tipus de prestacions, no es poden conformar totes les factures abans d'acabar el període facturat.



Direcció Insular d'Hisenda, Pressuposts i Projectes  
Departament d'Economia i Hisenda

Consell de Mallorca

Intervenció General

- Si bé s'expressa que els preus són adequats, en aquest expedient no és justifica (base 26.5 a) d'execució del Pressupost).
- En gran part de les memòries justificatives, s'indica que "no es pot assegurar que es puguin realitzar per manca de crèdit" noves actuacions que puguin sorgir el que resta de l'any.
- La base 26.5 b) de les d'execució del Pressupost, estableix que les factures han d'estar degudament conformades pels responsables del Servei i, en la base 25.8 de les d'execució del Pressupost, es disposen les pertinents diligències de conformitat, que no consten en la facturació tramitada amb el programa FIRMADOC. S'entén que quan es conforma mitjançant el programa FIRMADOC s'assumeixen aquestes diligències.
- Quan es signa per absència, cal indicar la norma o resolució habilitant.
- Cal atendre el que disposa la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Aquest informe constarà en l'informe que sobre la liquidació del pressupost del present exercici ha d'emetre la Intervenció General en aplicació de l'art. 191.3 del TRLRHL, i s'incorporarà, addicionalment, a l'expedient que sobre el Compte General ha de formar i redactar la Intervenció General en aplicació de l'article 212.2 de l'esmentat cos legal.

Palma, 26 de novembre de 2018

L'interventor general,

Antonio Serra Puig



RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES  
2018REC00.07. DESPESES SECRETARIA DE PRESIDENCIA

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	Any Org. Prog. Econ. Projecte	- APLICACIÓ -		IVA deduïble Euros	- DESCOMPTES -	
					RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros
F/2018/6415 12/06/2018	A28122125 CANON ESPAÑA S.A 2018REC00.07. COBER 8x5, 8 HR TEMPS RESP. TONER INCL. IR ADV 4045I MODEL HRW00780 C.M-SECRETARIA TECNICA.	401278078 06/06/2018	Justificant Conformat	2018 00 91200 21300			159,03		159,03
F/2018/6769 31/07/2018	B07834534 DISTRIBUCIONES UNIVERSAL MALLORCA, S.L. 2018REC00.07. BOLIGRAFS PILOT V5. GOMA PER SEGELL TRODAT PRINITY...	A1815180 09/05/2018	Justificant Conformat	2018 00 91200 22000			52,27		52,27
F/2018/6396 12/06/2018	A28122125 CANON ESPAÑA S.A 2018REC00.07 (B) Total Large Black & White (112) 54.72 IR ADV C5535I MODEL WHR24998 C.M- OFICINA DE TRANSPARENCIA,	401274773 06/06/2018	Justificant Conformat	2018 00 91200 22004			59,83		59,83
F/2018/6677 08/02/2018	G07071921 ASPAS FUNDACIÓ DE PARES DE PERSONES AMB DISCAPACITAT AUDITIVA 2018REC00.05. APERITIU DEL DEIA DE L'ACTE DE LLURAMENT DELS PREMIS MALLORCA	A0025/17 19/12/2017	Justificant Conformat	2018 00 91200 22601			1.287,00		1.287,00
F/2018/7370 11/05/2018	B57927899 TRES GLOPS, S.L. 2018REC00.07. SUBMINISTRAMENT BARRALS D'AIGUA PER PRESIDENCIA	18A-1799 30/04/2018	Justificant Conformat	2018 00 91200 22699			51,15		51,15
F/2018/7369 11/05/2018	B57927899 TRES GLOPS, S.L. 2018REC00.07. SUBMINISTRAMENT BARRALS D'AIGUA PER PRESIDENCIA	18A-1800 30/04/2018	Justificant Conformat	2018 00 91200 22699			40,43		40,43

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**  
2018REC00.07. DESPESES SECRETARIA DE PRESIDENCIA

Núm. Entrada Data registre	Cognoms i nom o raó social Text explicatiu	Núm. doc. Data doc.	Situació Grupo Factura	Any Org. Prog. Econ. Projecte	- APLICACIÓ -		IVA deduïble Euros	- DESCOMPTE -		Import fac. Euros
					RC,A,D	Imports Euros		Conceptes descompte	Imports Euros	
F/2018/7373 11/05/2018	B57927899 TRES GLOPS, S.L. 2018REC00.07. SUBMINISTRAMENT BARRALS D'AIGUA PER PRESIDENCIA	18A-1797 30/04/2018	Justificant Conformar	2018 00 91200 22699						10,23
F/2018/7371 11/05/2018	B57927899 TRES GLOPS, S.L. 2018REC00.07. SUBMINISTRAMENT BARRALS D'AIGUA PER PRESIDENCIA	18A-1796 30/04/2018	Justificant Conformar	2018 00 91200 22699						51,15
<b>Totals .....</b>										<b>2.425,60</b>
										<b>2.425,60</b>

PALMA DE MALLORCA, 22 de Novembre de 2018

**RELACIÓ COMPTABLE DE FACTURES**  
2018REC00.07. DESPESES SECRETARIA DE PRESIDENCIA

**RESUMEN DE LA APLICACIÓN**

	Aplicación		Descripción	Nº Facturas	Importe Total	
2018	00	91200	21300	CONSERVACIÓ MAQUINÀRIA ÒRGANS DE GOVERN .PARTICIPACIÓ CIUTAD	1	159,03
2018	00	91200	22000	MATERIAL D'OFICINA ÒRGANS DE GOVERN .PARTICIPACIÓ CIUTADANA	2	251,92
2018	00	91200	22003	MATERIAL D'OFICINA TÈCNIC ÒRGANS DE GOVERN .PARTICIPACIÓ CIU	1	262,57
2018	00	91200	22004	CÒPIES I FOTOCOPIES ÒRGANS DE GOVERN .PARTICIPACIÓ CIUTADANA	1	59,83
2018	00	91200	22601	PROTOCOL I REPRESENTACIÓ ÒRGANS DE GOVERN .PARTICIPACIÓ CIU	1	1.287,00
2018	00	91200	22699	ALTRES DESPESES O.G.PARTICIPACIÓ CIUTADANA I PRESIDÈNCIA	9	405,25

PALMA DE MALLORCA, 22 de Novembre de 2018

DILIGÈNCIA: La Comissió General i de Comptes en sessió d'avui, ha restat assabentada de la proposta anterior

Palma, 10 DES. 2018

El secretari delegat  
Antoni Beilloch Ramada

### INFORME D'INTERVENCIÓ 3T/2018

**EXPEDIENT D'INTERVENCIÓ NÚM. 3T/2018 DE COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIMESTRALS, CORRESPONENTS AL TERCER TRIMESTRE DE 2018, DE SUBMINISTRAMENT D'INFORMACIÓ DE LA LLEI 2/2012 LOEPSF, DESENVOLUPADA PER L'ORDRE HAP/2105/2012.**

#### I. NORMATIVA APLICABLE

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals ( en endavant RDL 2/2004 ).
- RDL 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la llei 39/1988.
- Ordre EHA 3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressuposts de les entitats locals.
- Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, per la qual es desenvolupen les obligacions de subministrament d'informació previstes en la llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

#### II. ANTECEDENTS DE FET

Atès que la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, en endavant LOEPSF, regula el principi de transparència com a base del funcionament de les administracions públiques, per la qual cosa, resulta clau la rendició de comptes i el control de la gestió pública per contribuir a generar confiança en el correcte funcionament del sector públic.

La importància d'aquest principi, ha dut al legislador a establir en l'article 6 de la LOEPSF, l'obligació de les administracions públiques de subministrar tota la informació necessària per al compliment de les disposicions de l'esmentada llei i de les normes i acords que s'adoptin en el seu desenvolupament i garantir la coherència de les normes i procediments comptables, així com la integritat dels sistemes de recopilació i tractament de dades.

Vist que el Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques ha dut a terme el desenvolupament reglamentari de l'article 6 de la LOEPSF mitjançant l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 de octubre, i que en l'article 16 d'aquesta Ordre es recullen les obligacions trimestrals de subministrament d'informació de les corporacions locals.

Vist que els articles 14 i 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, de 1 de octubre, que determinen les obligacions mensuals i trimestrals de subministrament d'informació de les comunitats autònomes i les corporacions locals, van entrar en vigor l'1 de gener de 2013, de conformitat amb la disposició transitòria única de l'Ordre.

Atès, finalment, que l'article 4 de la referida Ordre HAP/2105/2012 imposa la centralització del compliment de l'obligació de remissió i recepció d'informació de les corporacions locals a la intervenció local o unitat que exerceixi les seves funcions.

Per tots els fets i els fonaments de dret abans relacionats, emeto el següent

## **INFORME:**

### **PRIMER.- Compliment de l'obligació de remissió d'informació**

De conformitat amb el que disposa l'article 4 de la Llei 2/2012, LOEPSF, desenvolupat per l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre, concretament als seus articles 4 i 16, aquesta intervenció ha complert l'obligació de trametre la informació trimestral corresponent al TERCER trimestre de 2018, en temps i forma, i ha bolcat la totalitat de la informació requerida pel Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques mitjançant la plataforma telemàtica habilitada en l'Oficina Virtual de les Entitats Locals <https://serviciostelematicos.minhap.gob.es/Trimestrales/>

### **SEGON.- Justificació de l'informe i del seu coneixement per part del Ple de la corporació.**

Per subministrar la informació requerida corresponent al TERCER trimestre de 2018, encara que la normativa no exigeix de manera específica l'elaboració d'un informe, aquesta intervenció el considera necessari perquè resumeix la informació bolcada, els principals criteris d'estimació seguits i recull les conclusions quant a les previsions de compliment o incompliment al tancament de l'exercici pressupostari dels objectius d'estabilitat pressupostària i del deute públic.

Cal destacar que la pròpia plataforma telemàtica habilitada per bolcar la informació recull en l'apartat 4 "Tancament de l'informe d'avaluació i signatura", la necessitat de donar trasllat al Ple de la corporació, del resultat de l'informe d'avaluació. El capítol IV de la LOEPSF regula les mesures preventives, correctives i coercitives que el Govern, a proposta del Ministeri podria imposar a les entitats locals, quan s'apreciés un risc d'incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, de deute públic o de la regla de despesa al tancament de l'exercici, i les limitacions pressupostàries futures que això generaria.

D'altra banda, també el Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre, de desenvolupament de la Llei 18/2001, d'estabilitat pressupostària, estableix a l'article 16.2 l'obligació d'emetre informe d'intervenció de compliment de l'objectiu d'estabilitat i de donar compte al Ple en els supòsits dels expedients de modificació de crèdits. En l'actualitat, després de l'entrada en vigor de la LOEPSF i l'Ordre ministerial de desenvolupament sobre les obligacions de subministrament d'informació HAP/2105/2012, la Subdirecció General d'Estudis i Finançament de les Entitats Locals, en resposta a una consulta de Cosital Network va emetre contestació en el sentit que tant la verificació del compliment dels objectius d'estabilitat com de la regla de despesa, no és requisit previ necessari per a l'aprovació dels expedients de modificació de crèdits sinó que el que procedeix és l'actualització trimestral de l'informe d'intervenció de compliment dels objectius a què se refereix l'Ordre HAP/2105/2012.

Per tant, el present informe trimestral de compliment o incompliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, del deute públic i de valoració de la regla de despesa, a què

es refereix l'Ordre HAP/2105/2012 ve a substituir els informes que s'emetien abans de l'aprovació dels expedients de modificació de crèdits en aplicació del que disposa l'esmentat article 16.2 del Reial decret 1463/2007, de 2 de novembre.

S'ha de tenir en compte que, d'acord amb els càlculs que s'inclouen en aquest informe trimestral, en el supòsit que no es compleixin els objectius, s'ha d'elaborar preceptivament un pla econòmic financer, perquè el Ple conegui l'incompliment.

Per tot l'anterior, aquesta intervenció considera necessari donar trasllat al president del present informe perquè l'elevi al Ple de la corporació per al seu coneixement i efectes oportuns.

### **TERCER.- Contingut de la informació**

La informació que s'ha subministrat per complir l'obligació de remissió és la que recull l'article 16 de l'Ordre HAP/2105/2012, d' 1 de octubre, que es materialitza en els formularis que ha dissenyat la Subdirecció General d'Estudis i Finançament de les Entitats Locals, complimentats mitjançant l'Oficina Virtual abans citada i en relació a totes les institucions que el Ministeri ha sectoritzat a la corporació i que són les següents:

- Consell Insular de Mallorca.
- Institut Mallorquí d'Afers Socials.
- Institut de l'Esport Hípic de Mallorca.
- Agència de defensa del territori de Mallorca.
- Ràdio i Televisió de Mallorca, SAU.
- Consorci de la Serra de Tramuntana.
- Consorci TIC Mallorca.
- Consorci Eurolocal Mallorca.
- Consorci Museu Marítim de Mallorca.
- Fundació Teatre Principal.
- Fundació Mallorca Literària.
- Fons Mallorquí de Solidaritat i Cooperació.
- Fundació ACA (Àrea de Creació Acústica).

A l'annex I, s'adjunta còpia impresa dels formularis tramesos.

### **QUART.- Observacions i explicació dels continguts:**

1. En relació a la informació subministrada al MINHAP i, concretament, pel que fa a les previsions d'evolució de les ORN i dels DRN al tancament de l'exercici, els càlculs realitzats per acreditar el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària i del deute públic de cada institució, s'ha efectuat aplicant el percentatge estimat del grau d'execució per a l'exercici a l'import dels crèdits d'operacions no financeres (Cap. 1 a 7) del pressupost d'ingressos i de despeses.



Aquest percentatge estimat del grau d'execució, és la mitjana aritmètica dels percentatges del grau d'execució, per capítols, dels crèdits per operacions no financeres del pressupost dels tres exercicis anteriors, una vegada eliminats els valors atípics.

En el cas que la mitjana aritmètica anterior sigui menor a 1, implicarà una estimació dels DRN i les ORN inferior als crèdits inicials del pressupost per operacions no financeres.

Ben al contrari, si la mitjana aritmètica esmentada és superior a 1, implicarà una estimació dels DRN i les ORN superior als crèdits inicials del pressupost per als capítols 1 a 7.

2. El Comité de Cuentas Nacionales de la IGAE, a l'agost de 2017, va classificar un contracte de concessió administrativa que el Consell de Mallorca va subscriure a juny de 2004, d'associació público - privada, el qual s'hauria de recollir en el balanç a efectes de comptabilitat nacional.

De la consulta feta a la IGAE, a la liquidació consolidada de 2017, es va incloure l'aflorament del deute, en termes SEC, que implicava el peatge en ombra de la carretera Palma - Manacor. Com a conseqüència, de l'aplicació d'aquest ajust, es va minorar l'estabilitat pressupostària en 107,92 milions d'euros, per la qual cosa es va incomplir l'objectiu d'estabilitat pressupostària. Així mateix es va incomplir la regla de la despesa.

Com a conseqüència d'aquest incompliment, el Consell de Mallorca ha hagut de presentar a aprovació davant el Ministeri d'Hisenda un Pla Econòmic - Financer, al qual n'està subjecta la execució del pressupost. El PEF ha estat aprovat en data 7 de setembre de 2018.

3. El passat dia 9 d'octubre de 2018, el Llevant de Mallorca va ser declarat zona catastròfica pel Gobierno de España com a conseqüència de les inundacions que va suportar aquesta zona.

El Consell de Mallorca, en data 16 d'octubre de 2018, va aprovar inicialment, dos expedients de modificació de crèdits, l'exp. 41/2018 del CM i l'exp. 11/2018 de l'IMAS, per a fer front a la reparació de les carreteres del Llevant, utilitzant el RTDG, per import de 11.857.577,89 euros del Consell de Mallorca i 9.969.142,54 euros de l'IMAS, els quals formaran part de l'actuació immediata de la Corporació, a l'empara de l'art. 120 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Aquestes actuacions implicaran un incompliment de la regla de la despesa, a 31 de desembre de 2018, i en aquest sentit s'ha fet observació/consideració al Ministeri, quan s'ha remès la informació corresponent al 3T/2018.

### III. CONCLUSIÓ DE L'INFORME D'AVUACIÓ:

Amb les dades d'execució pressupostària provisionals existents a 30 de setembre de 2018, i amb les estimacions i els càlculs realitzat d'acord amb aquestes, l'execució del pressupost consolidat de l'entitat local, dels seus organismes autònoms i de les entitats dependents que presten serveis o produeixen béns no finançats majoritàriament amb ingressos comercials, que s'inclouen en el pressupost general de l'exercici de 2018,

- 1) **Compleix l'objectiu d'estabilitat pressupostària, estimant-se una capacitat de finançament al tancament de l'exercici pressupostari de 22.296.249,58 €. Ara bé no es compleix el compliment de l'objectiu d'estabilitat pressupostària previst en el Pla econòmic financer que és de 45.981.692,80.**
- 2) **Compleix l'objectiu d'estabilitat financera essent el nivell de deute viu estimat a 30/09/2018 de 125.258.273,75 €.**



- 3) Es preveu l'incompliment de la regla de la despesa al final de l'exercici, ja que la Corporació fa front a les despeses imprevistes, per import de 21,83 milions, en concepte de rehabilitació de les carreteres danyades per les inundacions del Llevant de Mallorca, en el marc de l'actuació immediata de l'administració en aquesta zona, declarada zona catastròfica.

Palma, 5 de novembre de 2018.  
L'interventor general,

Antoni Serra Puig.

## PROPOSTA D'ACORD DEL PLE DE RATIFICACIÓ DE LA MODIFICACIÓ I NOVA REDACCIÓ DELS ESTATUTS DE LA FUNDACIÓ MALLORCA TURISME

El conseller executiu d'Economia i Hisenda, d'acord amb les competències atribuïdes pel Decret d'organització del Consell Insular de Mallorca i el Reglament orgànic de la Corporació, proposa al Ple l'adopció de l'Acord següent:

### “Antecedents

1. El dia 6 d'octubre de 2008, el Ple del Consell de Mallorca va aprovar la constitució i els Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme (BOIB núm. 160, de 13 de novembre, correcció d'errors de 2009, BOIB núm. 173, de 26 de novembre).
2. El Patronat de la Fundació, en sessions de 18 de novembre de 2009 i 22 de febrer de 2010, va acordar la modificació de determinats articles dels Estatuts, que va ser ratificada per Acord del Ple del Consell adoptat en sessió de 8 d'abril de 2010 (BOIB núm. 106, de 15 de juliol).
3. El Patronat de la Fundació, en sessió de 5 de setembre de 2018, ha acordat per unanimitat la modificació i la consegüent nova redacció dels Estatuts de l'entitat.
4. Consten en l'expedient la Memòria de la necessitat de la modificació dels Estatuts de la Direcció de la Fundació i els informes de la Secretaria de la Fundació, del Servei de Turisme i de la Secretaria Tècnica d'Economia i Hisenda, amb la nota de conformitat de la Secretaria General de la Corporació.

### Fonaments de dret

1. L'article 29 de la redacció vigent dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme, disposa que el Patronat pot acordar la modificació o la nova redacció dels Estatuts, mitjançant un acord que adopti la majoria absoluta del total dels components, i ho ha de comunicar al Protectorat, prèvia ratificació del Ple Consell de Mallorca.
2. L'article 29 de la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions.
3. L'article 47.2.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril reguladora de les bases del règim local i concordants de la Llei 8/2000, de 27 d'octubre, de consells insulars.
4. L'article 5 de la redacció vigent del Decret de la Presidència, de 9 de juny de 2015, pel qual es determina l'organització del Consell Insular de Mallorca, en relació amb les atribucions del Departament d'Economia i Hisenda i l'adscripció de la Fundació Mallorca Turisme al Departament.

Per tot això, s'adopta el següent:

### ACORD

1. Ratificar la modificació i la consegüent nova redacció dels Estatuts de la Fundació Mallorca Turisme, acordada pel seu Patronat en sessió de 5 de setembre de 2018 en els termes següents:

El Ple del Consell Insular de Mallorca, en la sessió d'avui, ha dictaminat favorablement la proposta anterior (Ple del 5 de setembre de 2018) i aquesta s'adoptava (PP, SI i C+)

Palma, 10 DES. 2018

El secretari delegat  
Antoni Bernat Ramada

## **ESTATUTS FUNDACIÓ MALLORCA TURISME**

### **TÍTOL I**

#### Article 1. Denominació i naturalesa

La Fundació Mallorca Turisme és una entitat sense ànim de lucre, que forma part del sector públic insular, el patrimoni de la qual està vinculat a les finalitats d'interès general que es detallen en l'article 6 d'aquests estatuts.

#### Article 2. Personalitat i capacitat

La Fundació és un organisme de titularitat pública, de naturalesa institucional, amb personalitat privada i disposa de plena capacitat jurídica i d'obrar; en conseqüència, pot dur a terme tots els actes necessaris per complir la finalitat per a la qual s'ha creat; pot adquirir, disposar i posseir tota classe de béns mobles, immobles i drets; fer els actes jurídics d'administració i de domini, i obligar-se amb subjecció al que s'estableixen en l'ordenament jurídic.

#### Article 3. Règim

La Fundació es regeix per la Llei 50/2002, de 26 de desembre, de fundacions i per la normativa aplicable de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com per la voluntat de les persones fundadores, manifestada en aquests estatuts, i per les normes i les disposicions que el Patronat estableixi per interpretar-los i desplegar-los.

La Fundació se subjecta a l'ordenament civil, mercantil, laboral, fiscal i administratiu que, per raó de la matèria i l'especialitat, és aplicable en cada situació o relació jurídica.

#### Article 4. Nacionalitat i domicili

La Fundació té nacionalitat espanyola. El domicili de la Fundació i la seu del Patronat radiquen al carrer del Palau Reial, 1, 07001, Palma.

El Patronat pot promoure el canvi de domicili mitjançant la modificació estatutària oportuna i ha de comunicar-ho immediatament al Protectorat en la manera prevista en la legislació vigent.

#### Article 5. Àmbit d'actuació

La Fundació desenvolupa les activitats en tot el territori de Mallorca. En cas d'exercir activitats fora de l'illa, s'entén que aquestes activitats estan encaminades a complir els fins i els objectius que es preveuen en aquests estatuts.

### **TÍTOL II OBJECTE FUNDACIONAL. APLICACIÓ DE RECURSOS I PERSONES BENEFICIÀRIES**

#### Article 6. Finalitats

La finalitat de la Fundació és fomentar la promoció turística de Mallorca en el mercats nacional i internacional, la creació de producte turístic, la gestió dels serveis turístics en general i qualsevol altra activitat amb l'objectiu de promoure el turisme de l'illa. Per desenvolupar l'objecte fundacional, la Fundació du a terme, entre d'altres, les activitats següents:

- Gestionar els serveis turístics de Mallorca.



- Organitzar activitats promocionals en l'àmbit de l'illa, de la comunitat autònoma de les Illes Balears, de l'Estat o en l'àmbit internacional.
- Coordinar les actuacions de promoció turística amb els altres organismes públics de promoció turística.
- Contribuir a facilitar a professionals del sector turístic mallorquí els mitjans necessaris per possibilitar-los la competitivitat en els mercats exteriors.
- Donar suport i promoure la comunicació i col·laboració entre tots els agents del sector turístic de Mallorca.
- Ajudar el sector turístic, per facilitar-hi la presència en fires i mercats internacionals.
- Impulsar la formació per a professionals del sector turístic i responsables del sector públic en matèria de producte turístic.
- Impulsar la promoció de la imatge de Mallorca com a plató cinematogràfic, mitjançant el cinema i altres mitjans audiovisuals, així com fomentar la creació d'esdeveniments cinematogràfics a Mallorca.
- Impulsar grans esdeveniments i altres activitats d'interès turístic que consolidin els diferents productes turístics de Mallorca, així com la seva promoció als mercats nacionals i internacionals.

#### Article 7. Determinació de les persones beneficiàries

La Fundació aplica el patrimoni i les rendes als fins fundacionals, dona informació suficient d'aquests i de les activitats, i actua amb criteris d'imparcialitat i no-discriminació en la determinació de les persones beneficiàries, que són la societat mallorquina i el sector turístic de Mallorca.

### **TÍTOL III ÒRGANS DE GOVERN DE LA FUNDACIÓ**

#### Article 8. Òrgans de Govern

1. L'òrgan de govern i de representació de la Fundació és el Patronat.
2. L'òrgan de direcció, d'administració i de gestió ordinària és el director gerent o la directora gerent. En tot cas, el règim dels òrgans de direcció s'ha de sotmetre als límits que reglamentàriament estiguin establerts.
3. Són òrgans de consulta i col·laboració totes aquelles comissions creades en el si del Patronat, per afavorir, estimular i promoure la realització de les activitats que són objecte i finalitat de la Fundació.

#### Article 9. Patronat. Composició i designació

1. El Patronat, màxim òrgan de govern, de representació i d'administració, regeix la Fundació. Correspon al Patronat complir els objectius fundacionals i administrar amb diligència els béns i els drets que integren el patrimoni de la Fundació i mantenir-ne el rendiment i la utilitat.
2. Poden ser membres del Patronat les persones físiques que tenen capacitat plena d'obrar i no estan inhabilitades per a l'exercici de càrrecs públics.
3. El Patronat està compost pels membres següents:
  - a. Presidència, que l'exerceix la persona que gestiona l'àrea de turisme.
  - b. Vicepresidència, que correspon a la persona que ocupa la direcció insular que gestiona l'àrea de turisme.

- c. Vuit vocalies en representació dels grups polítics del Consell de Mallorca.
- d. Una vocalia en representació de l'Agència d'Estratègia Turística de les Illes Balears.
- e. El director gerent o la directora gerent forma part del Patronat, sense tenir la condició de membre i, per tant, amb veu i sense vot.

Els membres del Patronat tenen les consideracions de membres nats pel fet d'exercir aquesta condició per raó del càrrec i cessen automàticament quan cessen en el càrrec.

En qualsevol cas, el càrrec de patró no és remunerat.

#### Article 10. Atribucions del Patronat

Corresponen al Patronat, màxim òrgan de govern, representació i administració de la Fundació, les atribucions següents:

- a) Aprovar els comptes anuals i el pla d'actuació, que ha de contenir els objectius i les activitats que s'han de desenvolupar en l'exercici següent.
- b) Modificar els estatuts.
- c) Acordar la fusió, d'acord amb el que es disposa en l'article 27 d'aquests estatuts, l'extinció de la Fundació i la realització dels actes que requereixen l'autorització del Protectorat.
- d) Aprovar reglaments de règim intern i d'instruccions de compliment de les obligacions establertes en la Llei de contractes, la Llei de subvencions i la Llei de règim jurídic de les administracions públiques, i la creació d'òrgans de govern de la Fundació.
- e) Elegir els nous patrons en el cas que se'n augmenti el nombre, i també cobrir les vacants que puguin produir-se.
- f) Designar els membres del Consell Assessor de Turisme i al seu director gerent o directora gerent, i també fer que cessin.
- g) Fer les inversions convenients i justificades per als fins fundacionals i adquirir, a títol onerós o lucratiu, tota classe de béns i drets; constituir i cancel·lar hipoteques, penyores i altres càrregues i gravàmens reals i, en general, dur a terme tota classe d'actes de disposició i d'administració dels béns i els drets de la Fundació.
- h) Concertar tota classe d'operacions bancàries actives i passives i contractar serveis bancaris i contractes de compte corrent, de compte d'estalvi, de dipòsit d'obertura de crèdit documentari o no, de préstec, de descompte, i qualssevol altres de fiança i serveis de transferències de fons, canvis de divisa, i tots els actes i els negocis accessoris o complementaris per a l'eficàcia plena dels contractes anteriors. Les operacions d'endeutament requereixen, en qualsevol cas, l'autorització prèvia del Consell de Mallorca.
- i) Acceptar herències i llegats, donacions, subvencions i altres liberalitats, sense perjudici de la regulació prevista en l'article 16 g).
- j) Cobrar i percebre rendes, fruits i dividends, interessos i altres productes, beneficis i quantitats que corresponguin a la Fundació per qualsevol concepte.
- k) Atorgar i revocar delegacions i poders en relació amb l'exercici de qualsevol matèria, per garantir el compliment dels fins fundacionals. En l'exercici dels drets i accions, el Patronat pot conferir la representació de la Fundació a les persones que lliurement designi i amb les facultats que consideri pertinents.
- l) Canviar el domicili de la Fundació i acordar l'obertura i el tancament de les delegacions.
- m) I, en general, fer els actes, intervenir en negocis jurídics i atorgar qualssevol contractes necessaris per assegurar la millors administració i disposició de les rendes i els béns, per a l'exercici dels drets i de les accions que són procedents i per fer i complir més adequadament els fins fundacionals.

El Patronat pot delegar les facultats a què fan referència les lletres i), k), l) i m) en un o més vocals, sempre donant-ne compte al Protectorat.

#### Article 11. Funcionament del Patronat i règim de sessions

El Patronat exerceix les funcions de govern i direcció de la Fundació de forma col·legiada i mitjançant l'adopció dels acords corresponents. Convocat i presidit per la presidència, es reuneix en sessió ordinària, com a màxim, quatre vegades l'any i, a més, en caràcter extraordinari, cada vegada que ho consideri oportú la presidència o així ho sol·licitin per escrit, com a mínim, quatre representants dels patrons, que han d'especificar els assumptes que s'han d'incloure en l'ordre del dia. Aquesta reunió s'ha de dur a terme dins els trenta dies següents a la recepció de la presidència de la comunicació escrita esmentada.

El Patronat s'ha de reunir, com a mínim, en dues sessions ordinàries: la primera, durant el primer trimestre i la segona, durant el quart trimestre de cada any. En la primera d'aquestes juntes, el Patronat ha d'aprovar els comptes anuals corresponents a l'any anterior, en els termes prevists legalment. En la segona, el patronat ha d'aprovar el Pla d'Actuació i el pressupost de l'any següent. No obstant això, el Patronat pot tractar qualsevol altre assumpte que pugui considerar convenient introduir a l'ordre del dia, sempre que, respectant el quòrum d'assistència.

Les sessions ordinàries s'han de convocar amb cinc dies d'antelació, com a mínim, i les extraordinàries com a mínim amb 48 hores d'antelació. Amb aquesta finalitat, la secretaria, en nom de la presidència, ha d'adreçar, per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constatació, una convocatòria de reunió a cada vocal, en la qual han de figurar l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.

Les reunions s'han de dur a terme en convocatòria única i són vàlides si hi assisteixen la meitat més una de les persones representants dels patrons.

Els punts de l'ordre del dia s'han de deliberar seguint els torns sol·licitats a la presidència i els acords s'han de prendre per majoria simple de les persones presents, tret dels supòsits de majoria qualificada prevists en aquests estatuts. En cas d'empat, decideix el vot de qualitat de la presidència.

El secretari o la secretària ha d'estendre acta de les reunions i hi ha de constar la llista completa d'assistents a cada reunió i un resum suficientment explícit de les deliberacions de la sessió, de les votacions produïdes i dels acords adoptats. Les actes han d'estar autoritzades, amb la firma del secretari o de la secretària i el vistiplau del president o presidenta i s'han de traslladar al llibre corresponent.

#### Article 12. Presidència. Atribucions

Les atribucions que corresponen a la presidència són:

- a. Representar la Fundació davant tota classe de tribunals i òrgans públics amb facultats àmplies per atorgar poders generals o especials.
- b. Presidir les reunions del Patronat, dirigir les deliberacions i visar les actes de la reunió.
- c. Complir i fer complir els acords del Patronat.
- d. Presidir amb veu i vot les reunions del Consell Assessor del Turisme i signar les actes de les reunions.
- e. Vetllar pel compliment de la llei i dels estatuts.
- f. Qualsevol altra facultat que legalment o derivada dels estatuts se li atribueixi.

#### Article 13. Vicepresidència

Substitueix la presidència en els casos d'absència per qualsevol causa i li presta ajuda i col·laboració en les funcions que li corresponen.

#### Article 14. Secretaria

La presidència de la Fundació ha de nomenar la persona que ha d'ocupar el càrrec de la secretaria, amb veu i sense vot. Li correspon custodiar els llibres d'actes, redactar l'ordre del dia amb la direcció i convocar, en nom de la presidència, les reunions, així com redactar les actes de les reunions del Patronat i del Consell Assessor de Turisme. També li correspon expedir certificats i testimonis dels acords que han d'adoptar el Patronat i la resta d'òrgans de la Fundació, així com fer qualsevol altra funció que el Patronat o la presidència acordi atribuir-li.

#### Article 15. Direcció gerència

1. La direcció executiva superior de la Fundació correspon al seu director gerent o directora gerent, que el patronat designa i cessa, segons la proposta la presidència d'aquesta.
2. El director gerent o la directora gerent s'ha de contractar sota la modalitat laboral especial d'alta direcció.
3. El Patronat autoritza el contingut del contracte que resulta adequat a l'objectiu funcional, la durada del qual coincideix amb la vigència del càrrec que el nomena.
4. En cas de vacant, absència o malaltia, la persona que ocupa la vicepresidència exerceix la direcció de la Fundació.

#### Article 16. Atribucions

Les atribucions de la direcció són:

- a. Gestionar i executar els plans i els programes que aprova el Patronat.
- b. Organitzar i executar el programa anual d'activitats.
- c. Satisfer totes les obligacions a càrrec de la Fundació i estendre les ordres de pagament que autoritza la presidència o les persones en les quals aquesta ha delegat; dur els comptes i autoritzar, conjuntament amb la presidència, els talons i els rebuts necessaris per a tota classe d'ingressos i de pagaments.
- d. Elaborar i executar, si escau, el pressupost.
- e. Elaborar la memòria anual i sotmetre-la a l'aprovació del Patronat, juntament amb els comptes anuals.
- f. Formalitzar i aprovar tota classe d'actes i de contractes.
- g. Les altres que el Patronat li delega i, en especial, acceptar donacions, herències i llegats a benefici d'inventari, cobrar i percebre els ingressos, les rendes o fruits, dividendes, interessos, utilitats o qualssevol altres beneficis, i ordenar els pagaments derivats d'obligacions que la Fundació ha contret.
- h. Fer les despeses en execució de les previsions pressupostàries.
- i. Dirigir l'àrea de recursos humans, serveis i col·laboracions de la Fundació i contractar el personal que sigui necessari, d'acord amb els pressuposts aprovats.
- j. En general, impulsar totes les activitats convenients per al funcionament adequat de la Fundació o que el Patronat li encarregui.



#### Article 17. Consell Assessor de Turisme

El Consell Assessor del Turisme té la funció assessora i consultiva, i ha de presentar les deliberacions al Patronat, mitjançant informes o propostes no vinculants.

La persona que n'ocupa la presidència i la secretaria assisteix el Consell Assessor de Turisme.

Formen part del Consell Assessor de Turisme:

- A- Entitats que formaren part del Patronat de la Fundació Mallorca Turisme en la constitució, representades pels membres següents:
  - o dos en representació de la Federació Empresarial Hotelera de Mallorca
  - o un en representació de l'Agrupació de Cadenes Hoteleres
  - o un en representació del Forment del Turisme de Mallorca
  - o un en representació de la Cambra de Comerç
- B- Membres designats lliurement pel Patronat:
  - a. un membre proposat per la Universitat de les Illes Balears
  - b. un membre proposat per l'Agrupació Empresarial d'Agències de Viatges de les Balears
  - c. dos membres elegits entre persones de reconegut prestigi en el sector turístic
  - d. dos membres en representació dels municipis de Mallorca proposats per l'Assemblea de Batles i Batllesses de Mallorca
  - e. dos representants proposats pels sindicats més representatius dins el sector turístic

El càrrec de membre del Consell Assessor del Turisme no és remunerat.

#### Article 18. Funcionament del Consell Assessor de Turisme

La presidència de la Fundació o, si escau, la vicepresidència ha de convocar el Consell Assessor de Turisme, n'ha de presidir les sessions i, a més, ha de firmar l'acta de la reunió juntament amb la secretaria.

Les sessions s'han de convocar sempre abans del Patronat i, com a mínim, de manera trimestral i, en tot cas, també si ho demana la meitat més un dels membres del Consell Assessor de Turisme. S'ha de convocar amb deu dies d'antelació, com a mínim, i amb aquesta finalitat, la secretaria, en nom de la presidència, ha d'adreçar una convocatòria de reunió a cada membre del Consell Assessor de Turisme, per qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constatació, en la qual han de figurar: l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, que s'ha de dur a terme en convocatòria única i que es vàlida si hi assisteixen la meitat més un dels membres.

### **TÍTOL IV PATRIMONI, ACTIVITATS ECONÒMIQUES I RÈGIM PRESSUPOSTARI**

#### Article 19. Patrimoni

Constitueixen el patrimoni de la Fundació: la dotació inicial de les persones fundadores, les aportacions successives, les donacions, les liberalitats, les subvencions, qualsevol recurs que la Fundació pugui obtenir i, especialment, els següents:

- Béns immobles i drets reals, que s'han d'inscriure en el registre de la propietat a nom de la Fundació.
- Valors mobiliaris, que s'han de dipositar a nom de la Fundació en establiments bancaris o d'estalvi que el Patronat designi.

- Béns mobles, títols de propietat, resguards de dipòsits o altres documents acreditatius del domini, possessió, ús, gaudi o qualsevol altre dret del qual sigui titular la Fundació, que el Patronat ha de custodiar.
- Subvencions, donatius i aportacions que rebi de persones públiques o privades, físiques o jurídiques.
- Les rendes i els productes de capital percebuts o acumulats.
- Els llegats i les herències de què sigui beneficiària la Fundació.
- Els béns i les rendes de la Fundació s'entenen adscrits d'una manera directa o immediata a dur a terme les finalitats fundacionals.
- L'adscripció del patrimoni de la Fundació a la consecució dels objectius té caràcter comú i indivís, sense assignació de quotes o parts de capital o de rendes per a cada un dels membres.
- El Patronat administra i disposa del patrimoni de la Fundació, en la forma establerta en aquests estatuts i amb subjecció al que es disposa en la Llei 50/02, de fundacions. La disposició i el gravamen dels béns i els drets patrimonials s'han d'ajustar al que es preveu en l'article 21 de la Llei 50/02. La Fundació ha de figurar com a titular de tots els béns i els drets integrants del patrimoni, que ha de constar en l'inventari anual.

#### Article 20. Activitats econòmiques

- 1 La Fundació duu a terme les finalitats amb el producte de les rendes del patrimoni i, si escau, amb les altres procedents de les ajudes, subvencions o donacions que rep de persones o entitats, tant públiques com privades.
- 2 La Fundació pot desenvolupar activitats econòmiques quan l'objecte està relacionat amb les finalitats fundacionals o en són complementàries o accessòries.
- 3 La Fundació pot obtenir ingressos per les activitats, sempre que això no impliqui una limitació injustificada de l'àmbit dels possibles beneficiaris.

Així mateix, pot participar en societats mercantils, en les quals no es respongui personalment dels deutes socials, i n'ha de donar compte al protectorat quan la participació esmentada és majoritària.

#### Article 21. Pressupost anual

El Patronat ha de confeccionar anualment un pressupost d'ingressos i de despeses per a l'exercici següent, en el qual s'han de consignar tots els rendiments que es preveuen per qualsevol concepte, inclosos els que són en forma d'ajudes, subvencions o donacions de persones públiques o privades, així com les despeses que s'han de fer durant l'exercici, les quals han d'incloure com a mínim les de personal, producció, conservació i administració.

El Patronat pot modificar el pressupost per acomodar-lo a les necessitats i funcions que s'han de cobrir.

Les rendes s'han d'aplicar a l'objecte fundacional amb el màxim rigor.

#### Article 22. Fiscalització de l'activitat econòmica de la Fundació

Correspon a la intervenció del Consell de Mallorca la fiscalització a posteriori de l'activitat econòmica desenvolupada en cada exercici, que s'ha d'exercir mitjançant control financer.

#### Article 23. Balanç i compte de resultats

El Patronat ha d'aprovar amb periodicitat anual:

- l'inventari de la Fundació al tancament de l'exercici;
- el balanç de situació;
- el compte de resultats;
- la memòria explicativa de les activitats fundacionals i de la gestió econòmica, que ha d'incloure el quadre de finançament, així com el grau de compliment dels fins fundacionals. I també ha d'especificar les variacions patrimonials i els canvis en els òrgans de govern, direcció i representació;
- la liquidació del pressupost.

#### Article 24. Règim pressupostari i de comptabilitat

- 1 L'exercici econòmic ha de coincidir amb l'any natural, exceptuant el primer, que comença amb l'inici de les activitats de la Fundació.
- 2 La Fundació ha de dur necessàriament un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals i altres llibres convenients per desenvolupar adequadament les activitats i per controlar la comptabilitat.
- 3 En matèria de pressuposts, comptabilitat i auditoria de comptes, la Fundació es regeix d'acord amb el que s'estableix en el capítol V de la Llei 50/2002, de fundacions, o la normativa aplicable en cada moment.

Abans de l'1 d'abril s'han de trametre els comptes anuals a la Intervenció General del Consell de Mallorca per a l'auditoria.

- 4 El Patronat de la Fundació ha de confeccionar i aprovar anualment, dins el termini de tres mesos des de la data de tancament de l'exercici:
  - l'inventari, el balanç i el compte de resultats, en què han de constar la situació financera, econòmica i patrimonial de la Fundació;
  - la memòria, que ha d'expressar les activitats fundacionals i la gestió econòmica, amb especificació del grau de compliment de les finalitats fundacionals, les fons de finançament, les variacions patrimonials i els canvis en els òrgans de govern i direcció;
  - la liquidació del pressupost d'ingressos i de despeses de l'any anterior.

I els ha de remetre al Protectorat dins els deu dies hàbils següents a l'aprovació.

- 5 En els darrers tres mesos de cada exercici, el Patronat ha d'elaborar el pressupost anual i un pla d'actuació, que ha de remetre al Protectorat i en el qual han de quedar reflectits els objectius i les activitats que es pretenen desenvolupar durant l'exercici següent.

#### Article 25. Entitats patrocinadores

Per al desenvolupament dels fins i de les activitats específiques de la Fundació, pot convenir-se la participació de totes les entitats que ofereixen la cooperació, en els termes que el Patronat acordi; aquest ha de determinar els requisits que corresponen a les entitats esmentades i hi ha d'establir el règim de relacions.

El Patronat pot acceptar dels particulars i d'altres ens públics aportacions econòmiques o de qualsevol naturalesa a favor de la Fundació i, si accepta herències, llegats o donacions, sempre és a benefici d'inventari.

### TÍTOL V. MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS

#### Article 26. Modificació dels estatuts

El Patronat pot acordar la modificació o la redacció nova dels estatuts, mitjançant un acord que adopti la majoria absoluta del total de components, i ho ha de comunicar al Protectorat, prèvia ratificació del Ple del Consell de Mallorca. La modificació o la redacció nova dels estatuts requereix l'escriptura pública i s'ha d'inscriure en el Registre de Fundacions d'aquesta comunitat autònoma.

## **TÍTOL VI. FUSIÓ, SEPARACIÓ I EXTINCIÓ DE LA FUNDACIÓ**

### Article 27. Fusió

La Fundació es pot fusionar amb una altra fundació o amb altres, si ho acorden els patronats respectius, cosa que s'ha de comunicar al Protectorat, prèvia autorització, en tot cas, del Ple del Consell de Mallorca.

### Article 28. Separació

Qualsevol patró pot separar-se de la Fundació amb un preavís de sis mesos, i manté incòlumes totes les obligacions concretes fins a la data de la separació. El patró que se separa de la Fundació, no té dret a cap part del patrimoni d'aquesta, llevat que es tracti de béns aportats en concepte de dipòsit o cessió temporal, en definitiva, que no hagin adquirit la titularitat plena de la Fundació.

### Article 29. Extinció de la Fundació

La Fundació és, per naturalesa, permanent. S'extingeix, no obstant això, per la pèrdua total de béns o per la impossibilitat de complir les finalitats fundacionals. La precisió d'aquesta darrera circumstància correspon al Patronat, que l'ha de justificar degudament davant el Protectorat. Per dur a terme l'extinció, cal formalitzar el document administratiu corresponent, que ha d'aprovar el Protectorat i en el qual ha de constar la fórmula de liquidació. En el cas d'extinció, els béns sobrants, una vegada satisfets els deutes, s'han de destinar als membres, en la proporció que el Patronat determini.

2. Traslladar aquest Acord a la Secretaria de la Fundació Mallorca Turisme i que es publiqui en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.”

Palma, 7 de desembre de 2018

El conseller executiu d'Economia  
i Hisenda

  
Cosme Bonet Bonet