

V CICLE FORMATIU PER AL PERSONAL MUNICIPAL

Durada	35 hores la totalitat del cicle
Modalitat	En el conjunt del cicle formatiu es treballarà de manera presencial
Data i horari presencials	<u>Sala d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ del General Riera, 111 Palma</u> 27 d'octubre i 5, 6 i 9 de novembre, de 9,30 a 14,30 hores totes les sessions <u>Saló d'actes de l'edifici Guillem Mesquida (UNED-IB). Camí Roig, s/n. Polígon Son Castelló. Palma</u> 30 d'octubre de 9,30 a 14,30 hores <u>Saló d'actes de la Gerència Regional del cadastre de les Illes Balears. C/ Gaspar Sabater, 3. Palma. (ac- cés per l'entrada del Parc de Ses Fonts)</u> 4 de novembre de 9,30 a 14,30 hores <u>Auditori del Centre Empresarial Son Espanyol (Parc BIT). C/ Laura Bassi, s/n. Palma</u> 20 de novembre de 9,30 a 14,30 hores
Personal destinatari	Personal adscrit a àrees o departaments amb funcions o tasques relacionades amb els continguts a im- partir en cada sessió formativa.
Certificació	D'assistència. El sol·licitant s'inscriu a les sessions formatives que més li convinguin segons els seus in- teressos i necessitats formatives. Després rebrà una certificació segons les hores lectives en què hagi participat.

Pla docent

Objectius

1. Oferir un espai d'aprofundiment i actualització professional per al personal de les diverses àrees municipals (desenvolupament territorial, serveis interns, acció ciutadana i benestar social, entre d'altres).
2. Analitzar els reptes clau en la gestió dels recursos públics, fent un èmfasi especial en les darreres innovacions legislatives i jurisprudencials.
3. Identificar i conèixer bones pràctiques i experiències d'èxit implementades en l'àmbit de l'administració local.
4. Fomentar el debat i l'intercanvi d'experiències entre professionals de la gestió pública local al voltant dels contin-
guts i novetats exposats.

Continguts

Sessions organitzades en temporalització i continguts de la següent manera

27/10/2026 (de 9,30 a 14,30 h)

Sala d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ del General Riera, 111 Palma

Protecció social i Seguretat Social: Marc normatiu, prestacions i gestió de l'Ingrés Mínim Vital (IMV)

1. Marc general i principis sistemàtics de la Seguretat Social
2. Sistema de prestacions no contributives i protecció de base
3. L'Ingrés Mínim Vital (IMV): Novetats normatives, criteris tècnics i casos pràctics

Equip docent: Equip docent de la Direcció Provincial de l'Institut Nacional de la Seguretat Social a les Illes Balears.

Perfil de destinatari: Treballadors socials, educadors socials, psicòlegs, tècnics d'infància, de família, de gent gran, d'inclusió i qualsevol altre personal que necessiti conèixer els continguts per tal de donar a conèixer-los a la ciutadania. Obert a càrrecs electes.

Total assistents: 50

30/10/2026 (de 9,30 a 14,30 h)

Saló d'actes de l'edifici Guillem Mesquida (UNED-Illes Balears). Camí Roig, s/n. Polígon Son Castelló. Palma

Les principals novetats del Reglament d'Estrangeria (Reial Decret 1155/2024)

1. *Introducció al dret d'estrangeria:* 1.1. Règims d'estrangeria; 1.2. El procediment administratiu en matèria d'estrangeria: a) Lloc de presentació de sol·licituds; b) Documentació d'identificació; c) Representació legal i voluntària; d) Òrgans administratius competents i e) Eficàcia de la resolució administrativa i 1.3. Transició i procés: de la residència temporal a la residència de llarga durada.
2. *Règim de ciutadans de la Unió Europea:* 2.1. Ciutadania europea: drets i deures; 2.2. Espai de llibertat, seguretat i justícia; 2.3. Lliure circulació de treballadors i lliure prestació de serveis i 2.4. Aplicació del RD 240/2007 d'estrangeria per a ciutadans de la UE i estatut jurídica del familiar de ciutadà espanyol
3. *Règim jurídic del menors estrangers:* 3.1. Principi i doctrina de l'interès superior del menor; 3.2. Menor nascut a Espanya (art. 159 del Reglament); 3.3. Menor no nascut a Espanya (art. 160 del Reglament); 3.4. Desplaçament temporal de menors i 3.5. Protecció dels menors estrangers no acompanyats (MENA)
4. *Residència temporal per circumstàncies excepcionals:* 4.1. Modalitats d'arrelament; 4.2. Autorització per raons humanitàries; 4.3. Protecció a víctimes de violència de gènere i 4.4. Protecció a víctimes de violència sexual

Equip docent: Oscar Galcerán González, professor en la Universitat de les Illes Balears i ex cap de l'Oficina de Estrangeria a la Delegació del Govern en Illes Balears.

Perfil destinatari: Personal tècnic, jurídic i administratiu de l'administració local que desenvolupa la seva activitat en l'atenció, l'assessorament, la gestió de tràmits o la intervenció social amb població migrant, tal com personal de serveis socials i d'acollida, OAC, d'ocupació, etc. (obert a càrrecs electes).

Total assistents: 120

04/11/2026 (de 9,30 a 14,30 h)

Saló d'actes de la Gerència Regional del cadastre de les Illes Balears. C/ Gaspar Sabater, 3. Palma. (accés per l'entrada del Parc de Ses Fonts)

Cens Electoral (Eleccions Locals, Autonòmiques i als Consells Insulars 2027)

1. *Calendari i tancament del cens electoral*
2. *Gestió telemàtica de la plataforma IDA-CELEC*
3. *Formació del cens d'estrangers comunitaris i electors de països amb acord*
4. *Exclusió de les còpies del cens lliurades als partits polítics*
5. *Exposició de les llistes electorals*
6. *Reclamacions al cens electoral*
7. *Meses i col·legis electorals*
8. *Sorteig dels membres de les meses electorals*
9. *Certificacions censals específiques*
10. *Vot per correu*
11. *Cens definitiu i llistes electorals de les meses*

12. Apèndixs a les llistes de votació

Equip docent: Equip docent del servei de l'Oficina del Cens Electoral a les Illes Balears. Institut Nacional d'Estadística.

Perfil destinatari: Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i tot el personal tècnic i administratiu relacionat amb l'àrea de padró d'habitants en els ajuntaments. Obert a càrrecs electes.

Total assistents: 120

05/11/2026 (de 9,30 a 14,30 h)

Sala d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ del General Riera, 111 Palma

1. Gestió dels RRHH en l'Administració local (I): Planificació, selecció i relleu generacional

1.1. Planificació estratègica de plantilles i Relació de Llocs de Treball

1.2. Estratègies de millora de l'oferta d'ocupació pública: selecció, gestió de borses de treball i reducció de la temporalitat.

1.3. Taula de debat: L'impacte de la jubilació massiva a l'administració local i la transferència del coneixement.

Equip docent: Manuel Ferreira Recio, cap de servei Registre General de Personal a la Junta Castella i Lleó i Maria Teresa Martín Bautista, secretaria general de la Diputació de Granada.

Perfil destinatari: Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i responsables i comandaments dels serveis de recursos humans en els ajuntaments. Obert a càrrecs electes.

Total assistents: 50

06/11/2026 (de 9,30 a 14,30 h)

Sala d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ del General Riera, 111 Palma

2. Gestió dels RRHH en l'Administració local (II): Carrera professional, provisió temporal i desafiaments dels RRHH a petits i mitjans municipis

2.1. Avaluació de l'Acompliment. Efectes a la carrera horitzontal i al sistema retributiu. Capacitació dels avaluadors.

2.2. Provisió temporal de places. Interins Vs temporals

2.3. Taula de debat: la gestió de recursos humans als petits i mitjans municipis.

Equip docent: Manuel Ferreira Recio, cap de servei Registre General de Personal a la Junta Castella i Lleó i Maria Teresa Martín Bautista, secretaria general de la Diputació de Granada.

Perfil destinatari: Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i responsables i comandaments dels serveis de recursos humans en els ajuntaments. Obert a càrrecs electes.

Total assistents: 50

09/11/2026 (de 9,30 a 14,30 h)

Sala d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ del General Riera, 111 Palma

Intel·ligència Artificial Generativa en la Funció Interventora

1. Fonaments de la IA generativa: Conceptes clau, limitacions tècniques i consideracions fonamentals sobre seguretat, protecció de dades i privadesa en l'administració pública.

2. Oportunitats d'aplicació en la funció interventora: Identificació de casos d'ús, automatització de tasques i optimització de processos en els serveis de control intern i auditoria pública.

3. Tècniques d'interacció (prompting) amb la IA: Estratègies i metodologies de formulació d'instruccions eficients per obtenir respostes precises, estructurades i útils.
4. Resolució de casos reals de fiscalització i control: Taller pràctic d'aplicació de eines de IA en supòsits pràctics d'intervenció, anàlisi documental, fiscalització i elaboració d'informes.

Equip docent: Jesús Gago Centeno, Enginyer Informàtic (Universitat Politècnica de Madrid), Màster en Administració i Direcció d'Empreses, Project Management Professional i Màster en *Data Science* (UNED). Acumula més de 30 anys de trajectòria en la consultoria tecnològica, especialitzant-se en la implantació de projectes d'anàlisi de dades i intel·ligència artificial aplicades al sector públic.

Perfil destinatari: Personal de l'administració local vinculats directament o indirectament a la gestió econòmic-financera, el control intern i la fiscalització pública, tal com personal tècnic de gestió d'intervenció, comptabilitat, pressupostos, auditoria interna i control financer i professionals encarregats de la preparació, tramitació i revisió d'expedients subjectes a fiscalització.
Total assistents: 30

Recomanacions: Per aprofitar al màxim els continguts i els exercicis pràctics, es recomana que l'alumnat porti un ordinador portàtil a la formació. No calen coneixements previs de programació ni d'intel·ligència artificial, però sí certa familiaritat amb el procediment administratiu local, la fiscalització de la despesa i la gestió econòmica municipal.

20/11/2026 (de 9,30 a 14,30 h)

Auditori del Centre Empresarial Son Espanyol (Parc BIT). C/ Laura Bassi, s/n. Palma

Els projectes de legalització o demolició i la seva incidència en els expedients d'infracció urbanística

1. Contingut dels projectes
2. Limitacions dels projectes
3. Presentació dels projectes i suspensió de la tramitació dels expedients d'infracció urbanística
4. Tramitació i aprovació dels projectes.

Equip docent: Bartomeu Tugores Truyol. Director gerent de l'Agència de Defensa del Territori de Mallorca (Consell de Mallorca)
Perfil destinatari: Personal funcionari d'administració local amb habilitació de caràcter nacional i tot el personal tècnic i administratiu relacionat amb l'àrea d'urbanisme. Obert a càrrecs electes.
Total assistents: 120

Avaluació

Compleix amb els requisits establerts:

Avaluació de l'assistència en qualsevol sessió formativa de les 7 organitzades.

El sol·licitant s'inscriu a les sessions formatives que més li convinguin segons els seus interessos i necessitats formatives. Després rebrà una certificació segons les hores lectives en què hagi superat els següents criteris:

- Cada sessió formativa es supera assistint **al 100%** de les hores establertes en la sessió determinada.
- Cal documentar l'assistència mitjançant una firma als controls d'entrada i sortida de la formació, a més dels altres controls que puguin ser proposats per l'organització.
- Implicació en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.

Altres dades rellevants

Presentació de sol·licituds Les persones interessades s'han d'inscriure mitjançant registre electrònic en un formulari que han d'enviar telemàticament. L'enllaç es troba a la seu electrònica del Consell de Mallorca: <https://forms.gle/nfVGNcxYiYmYGkaF6>

Els dies previs a l'inici de l'acció formativa, et recomanem estar pendent del correu que hagi subministrat en la teva preinscripció, perquè realitzarem totes les comunicacions via correu electrònic.

Termini de presentació Romandrà obert mentre quedin places vacants a qualsevol sessió formativa. Encara que es marqui una data límit per l'enviament de les sol·licituds, es comença a elaborar la llista d'admesos abans d'aquesta data, seleccionant entre les sol·licituds rebudes a les persones que vagin complint amb els requisits demandats.

Nombre de participants L'acció formativa té un límit de participació d'acord a l'aforament de cada sala (veure en continguts cada sessió formativa)

Elaboració llista d'admesos Sempre que el/la sol·licitant no hagi estat penalitzat/da per inassistència en anteriors accions formatives, es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant en l'enquesta de necessitats formatives 2026 i finalment, el seu ordre d'inscripció. En el cas que quedin places vacants, es pot valorar obrir l'acció formativa a la resta de sol·licituds.

Entre deu i quinze dies abans de començar l'acció formativa les persones sol·licitants que hagin estat seleccionades com admeses, rebran un missatge de correu electrònic perquè confirmin la seva participació.

La comunicació dels alumnes en llista d'espera es farà dies abans de l'inici de l'acció formativa, una vegada es tanqui la llista d'admesos. Si durant aquests dies, vostè no rep cap informació pot inscriure a formacioai@conselldemallorca.net i l'informarem de l'estat de la seva sol·licitud.

La inassistència de les persones que hagin estat seleccionades com admesos/es, sense una comunicació prèvia mínima de tres dies hàbils abans del començament de la formació o l'abandonament prematur sense una justificació, determinarà la seva exclusió en futures formacions.

Independentment de quan es faci la inscripció, si en el moment de la realització de l'activitat formativa, l'interessat/da no està donat/da d'alta com a treballador/a d'una entitat local destinatària de la nostra formació, no podrà participar-hi.

Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

Criteris d'avaluació No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

Enviament de justificants d'assistència En acabar la formació ens pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència, per exemple per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 5 i 7 dies després d'haver-lo sol·licitat), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions S'emetran certificacions **d'assistència** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent. En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

Una vegada els certificats/títols estiguin disponibles (entre 20 i 25 dies després de la finalització del cicle de conferències el dia 20 de novembre de 2026), els enviarem electrònicament al correu de la corporació subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació. Si té algun dubte o qüestió pot escriure a formacioaj@conselldemallorca.net

Publicació de certificacions La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

En finalitzar l'acció formativa rebreu un correu electrònic amb tota aquesta informació. Us recomanem revisar aquesta acta d'avaluació, ja que es tanca sense possibilitat de modificacions quinze dies després de la seva publicació

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització. Es considerarà definitiu el redactat existent en el moment de comunicar l'admissió a l'activitat, essent qualsevol canvi posterior comunicat a l'alumnat admès.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca [Formación a los municipios - Consell de Mallorca](#) > Documents relacionats > Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.