



IMPLEMENTACIÓ DE L'AGENDA URBANA LOCAL ALINEADA AMB L'AGENDA URBANA DE LA UE I EL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS) DE L'AGENDA 2030

Durada total	30 hores
Modalitat	Es treballarà de manera presencial. L'avaluació d'aquesta acció formativa es realitzarà en línia amb el suport de la plataforma Moodle.
Data i horari	De les 9,30 a les 14,30 hores (totes les sessions) Setembre: 23, 24 i 25 Octubre: 2, 3 i 4
Lloc sessions presencials	Saló d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ General Riera, 111 Palma. Illes Balears
Equip docent	Fátima Lozano Villavieja , interventora de l'ajuntament Azuqueca de Henares (Guadalajara); Inma Grajal Caballero , interventora general de Diputació Palència; Elena García Martínez , interventora general de l'ajuntament de San Vicente de Raspeig (Alacant); Rosario Godino López , vicesorera Boadilla del Monte (Madrid) i M. Isabel Apellániz Ruiz de Galarreta interventora general de l'ajuntament d'Alcorcón (Madrid)
Personal destinatari	Personal d'entitats locals que tinguin interès per conèixer l'Agenda 2030 i des del seu àmbit vulguin implementar els ODS.
Certificació	Assistència amb aprofitament, expedit per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP) Avaluació: entre el 5 i el 9 d'octubre a través de la plataforma Moodle

Pla docent

Continguts

23 de setembre de 2024

1. Alineació d'Agenda 2030 Local amb línies estratègiques de la UE i amb Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides: 1.1. Anàlisi de les competències municipals. 1.2. Objectius. 1.3. Gestió d'ingressos i sostenibilitat econòmica. Alineació amb ODS.

24 de setembre de 2024

2. Involucració a totes les àrees gestores i corporatius de les EELL. Sistemes de comunicació i anàlisi de rols de tota l'organització: 2.1. Aspectes estratègics a abordar/Planificació. 2.2. Gestió-Execució. 2.3. Auditoria.

25 de setembre de 2024

3. Fases a la construcció de l'Agenda Urbana Local.

02 d'octubre de 2024

4. Eines estratègiques per a la implementació dels ODS: 4.1. Pressupost general.

03 d'octubre del 2024

5. Localització d'ODS a les EELL. Metodologia. Metes. Indicadors.

04 d'octubre del 2024

6. Eines estratègiques per a la implementació dels ODS: 6.1. Pla anual de contractació. 6.2. Pla estratègic de subvencions.

Avaluació

Compleix amb els requisits establerts:

En la part presencial:

- Assistència com a mínim al 90% de les hores presencials.
- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.
- S'implica en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.

En la part en línia (plataforma Moodle):

- Participa en una activitat d'avaluació tipus fòrum o espai de debat i reflexió asincrònic a través de la plataforma Moodle, segons els criteris establerts per l'equip docent.
- Activitat a completar després de les sessions presencials entre el 5 i el 9 d'octubre.

Altres dades rellevants

Aula Virtual · Plataforma e-learning (Moodle)

La plataforma Moodle, és l'aplicació que utilitzarem com a suport de les sessions presencials, que ens serveix per a què pugui completar les tasques avaluadores que proposin els professors. L'alumne/a, en aquest espai, també trobarà tot el material didàctic i disposarà d'un espai de foro i consulta per a realitzar les dubtes i preguntes que li sorgeixin.

L'alumne/a accedeix a aquesta plataforma a través d'un usuari i contrasenya que crea ell mateix. Dies abans de l'inici del curs l'alumnat rebrà una comunicació, al correu electrònic subministrat en la sol·licitud, amb les instruccions referides a l'Aula Virtual (Moodle). Una vegada dins podrà accedir al curs amb la clau d'accés que també se li proporcionarà.

Criteris d'avaluació

No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

Enviamet de justificants d'assistència

En acabar la formació ens pot escriure a formacioai@conselldemallorca.net quan necessiti que justifiquem la seva assistència per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 7 i 10 dies després de la finalització de l'acció formativa), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

Certificacions

S'emetran certificacions **d'assistència amb aprofitament** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.



És l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP) qui expedeix la certificació d'aquesta acció formativa. Quan estiguin elaborats aquest Institut es posarà en contacte amb cada alumne/a per a que se'l pugui descarregar electrònicament des del portal de l'alumne de l'INAP a l'adreça electrònica <https://www.inap.es/alumno>> Consulta del expediente del alumno (cursos realizados en el INAP) > Consulta del expediente

Publicació de certificacions

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca <https://web.conselldemallorca.cat/formacio-municipis> Documentats relacionats Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.