

CURS VIRTUAL: Aplicacions Documents de Google

1. Dades generals

Durada total	20 hores
Modalitat	Virtual Plataforma virtual Mallorc@ula (Moodle)
Formador	Pedro J. Garcías Homar
Personal destinatari	Personal dels ajuntaments i mancomunitats de Mallorca de tots els grups i nivells.

Per a més informació: formaciomunicipal@conselldemallorca.net

Tel. 971 17 38 06 / 971 00 75 12

2. Objectiu i contingut

Objectiu general: Introduir l'alumnat en l'ús d'algunes de les aplicacions de Google

Contingut

1. Drive: Entorn Google Drive. Gestió de documents i carpetes (crear, penjar, eliminar)
2. Documents de text: Creació de documents de text. Formatació de documents. Inserció d'objectes.
3. Full de càlcul: Creació de fulls de càlcul. Formats. Càlculs. Funcions. Gràfiques.
4. Presentació de diapositives: Creació de presentacions. Disseny de diapositives. Inserció d'elements. Personalització de transicions.
5. Formularis i comparticions: Creació de formularis. Preguntes i seccions. Enviament de formularis. Administració de les respostes. Compartició d'elements.

Avaluació

Superació de les proves proposades pel formador. No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per a aquest curs. Per això, és important assegurar-se d'entendre els indicadors d'avaluació establerts.